



JAARVERSLAG 2025

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
ALGEMEEN	4
MAATSCHAPPELIJK WELZIEN	7
1. Algemene Sociale Dienst	7
2. Socioprofessionele Inschakeling.....	13
2.1. Cel projectfacilitatoren.....	15
2.2. Dienst Werk.....	15
3. Cel Studies	17
4. Sociale en Gezondheidscoördinatie	18
4.1. Cel Gezondheidscoördinatie	19
4.2. Cel Sociale coördinatie	19
4.3. Dienst Participatie en Sociale Activering.....	20
5. Dienst Schuldbemiddeling.....	21
6. Sociojuridische Dienst	23
7. Relais	25
8. Dienst Huisvesting.....	28
9. Amphora.....	28
RESIDENTIËLE EN NIET-RESIDENTIËLE DIENSTEN VOOR OUDEREN	30
1. Residentie Arcadia.....	30
2. Niet-residentiële diensten voor Bejaarden	34
3. Sociale serviceresidentie Lemaire en project Alliance-Habitat	35
INFORMATIEBEHEER	37
1. Dienst Informatica.....	37
2. Cel Statistieken	38
3. Burgerzaken.....	38
3.1. Dienst Onthaal.....	38
3.2. Cel Gegevens van de Gebruikers	38
HUMAN RESOURCES.....	41
1. Dienst HRM.....	41

2. Dienst Personeelsadministratie	41
TECHNISCH	44
1. Dienst Patrimonium	44
2. Technische dienst	44
3. Onderhoudsdienst.....	45
FINCARE.....	46
1. Taken van het departement.....	47
2. Structuur van het departement	47
3. Teams en taken	47
3.1. Strategisch boekhoudkundig en financieel beheer.....	48
3.2. Dagelijks boekhoudkundig en financieel beheer	51
3.3. Beheer van de sociale tussenkomsten	51
3.4. Beheer van de middelen	51
JURIDISCH.....	53
1. Dienst Beheer van de Organen	53
2. Dienst Overheidsopdrachten	55
DIENT COMMUNICATIE.....	56
DIENT EXPEDITIE	61
DIENT ALGEMEEN SECRETARIAAT	62
IDPBW.....	63
INTERNE CONTROLE	67
LIJST VAN AFKORTINGEN.....	69

ALGEMEEN

De gemeente Molenbeek heeft in 2025 nog steeds te kampen met verschillende complexe sociale situaties, waardoor talrijke gezinnen zich op het kruispunt van sociale en economische problemen bevinden en waarvoor het risico op armoede en sociale uitsluiting toeneemt. Deze moeilijkheden worden nog eens verergerd door een hardnekkige vervreemding van instellingen, zij het door onvoldoende kennis van de taal, gebrek aan rechtsbewustzijn of het niet opnemen van sociale rechten. Deze factoren dragen bij tot een sociale onderbescherming van bepaalde bevolkingsgroepen, waardoor hun kwetsbaarheid toeneemt.

Volgens de statistieken, is Molenbeek één van de gemeentes waar de sociaal-ruimtelijke ongelijkheden het grootst zijn. De gemiddelde leeftijd is 35 jaar, oftewel één van de laagste van het Gewest. Het beschikbaar inkomen per gezin, gebaseerd op een index van noodzakelijk inkomen om het huishouden te runnen, is er laag, terwijl het mediaan inkomen ver onder het gewestelijk gemiddelde ligt. (< 22.700 euro per huishouden in sommige wijken in 2022). Het werkloosheidspercentage¹ van de beroepsbevolking nadert de 21 % (oftewel veruit hoger dan het gewestelijk gemiddelde van 14%) met een bijzonder hoog percentage voor vrouwen (22% van de beroepsbevolking, tegen 18% voor mannen). Voor jongeren onder de 25 jaar², is de inactiviteitsgraad 29% (waar het gewestelijk gemiddelde 22% bedraagt) met een percentage van 30% voor vrouwen. Tegelijkertijd is het kwalificatieniveau van de beroepsbevolking laag (de meerderheid is laaggeschoold) en het scholingsniveau veruit lager dan in andere Brusselse gemeentes inzake schoolbezoekpercentage of het behalen van een diploma secundair onderwijs. Hoewel de laagste huurprijzen zich in bepaalde wijken van de binnenwijken concentreren, in het bijzonder in het Historisch Molenbeek, de Havenwijk en de Hertoginnenwijk, heeft het gebrek aan middelen een reële impact op de woonkwaliteit.

Ook senioren blijven niet door de moeilijkheden gespaard. In 2025, bedraagt het percentage ouderen die van de IGO geniet 21% ofwel meer dan driemaal zoveel als in de gemeenten van de tweede Brusselse ring.³

De sociale uitdagingen waarmee Molenbeek te kampen heeft vragen om antwoorden aangepast aan een publiek met steeds diversere en complexere

¹ Bron: viewstat.actiris.brussels

² Tabel F.3.2: Werkloosheidspercentage van jongeren (< 25 jaar) per gemeente en per genre in het Brussels Gewest (jaarlijks gemiddelde 2001-2023) – Actiris. De gegevens van vorig jaar werden voor de gemeentes niet bijgewerkt sinds 2022.

³ Zie tabel van de gemeentes: aantal begunstigden van een Inkomensgarantie voor ouderen (IGO): 2013-2023 (januari).

behoeften. Het OCMW wil elke persoon in moeilijkheden de nodige hulp verzekeren om een waardig leven te kunnen leiden, conform haar wettelijke opdracht. De talrijke taken die het OCMW worden opgelegd, vaak zonder gepaste financiële middelen, maken het echter steeds moeilijker deze missie te vervullen. Het beheer van de, in Molenbeek steeds meer aanwezige, sociale crisis vraagt om een proactief beleid. Bovendien, zal de werkloosheidshervorming die werd ingevoerd door de programmawet van 18 juli 2025 in 2026 één van de belangrijkste veranderingen van de voorbije jaren voor de OCMW's vormen. Zij beperkt het recht op werkloosheidsuitkeringen voortaan tot een maximale duur van twee jaar, behoudens bepaalde uitzonderingen en overgangsmaatregelen.

De gevolgen zullen aanzienlijk zijn, met name wat betreft het aantal personen dat zijn recht op werkloosheidsuitkeringen zal verliezen en zich tot het OCMW zal wenden om een leefloon of een gelijkwaardige sociale bijstand aan te vragen. In tegenstelling tot de werkloosheidsuitkering vereist de hulpverlening door het OCMW een individuele beoordeling van elke situatie, wat de werklast van de sociale diensten aanzienlijk zal doen toenemen. Het doel zal zijn de terugkeer naar werk van deze nieuwe doelgroep te bevorderen. Daarbij zal bijzondere aandacht moeten worden besteed aan de ontwikkeling van de GPMI's (Geïndividualiseerde Projecten voor Maatschappelijke Integratie) en aan de socioprofessionele begeleiding.

Hoewel de belangrijkste effecten zich pas vanaf 2026 zullen laten voelen, heeft deze hervorming reeds in 2025 belangrijke organisatorische aanpassingen binnen het OCMW vereist. De instelling heeft zich onder meer moeten voorbereiden op een aanzienlijke stijging van het aantal aanvragen voor maatschappelijke hulp, haar begeleidingsinstrumenten versterkt en haar budgettaire prognoses aangepast om de verwachte instroom van nieuwe begunstigden op te vangen. Daarnaast werd een communicatiecampagne opgezet om de betrokken doelgroepen te informeren en werd een jobdag georganiseerd met het oog op de aanwerving van maatschappelijk werkers.

Het OCMW van Molenbeek maakt er nochtans een erezaak van om de kwaliteit van haar diensten te behouden en om haar processen te moderniseren, ondanks een toegenomen werklast in alle diensten. De ondersteuning van het personeel is van cruciaal belang en beoogt ervoor te zorgen dat elk personeelslid zich in zijn/haar functie kan ontwikkelen en dat hij/zij gemotiveerd blijft zijn/haar missie ten dienste van de gebruikers te vervullen.

We hebben ook volgende acties ondernomen en/of voortgezet:

- Wekelijkse evaluatie van de werking van de diensten door het Directiecomité van het Centrum, voorgezeten door de Secretaris-Generaal;
- Ontwikkeling van Grafana, een IT-tool waarmee het beheer van deadlines in sociale dossiers mogelijk wordt;
- Voortzetten van het werk van de sociale coördinatie;

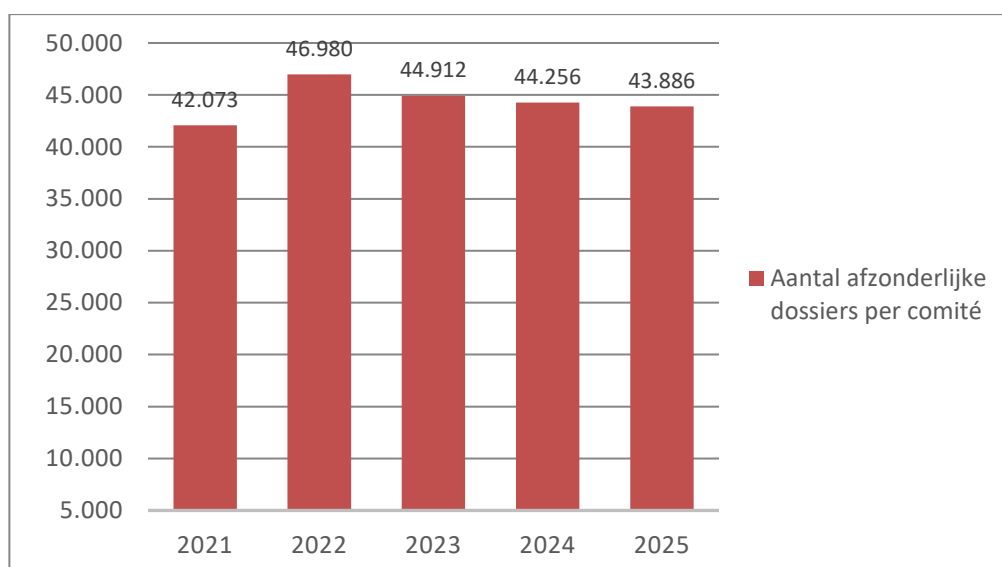
- Bestendigen van de Lokale Sociale Gezondheidscontracten;
- Voortzetten van de digitale cel;
- De kwaliteit van de zorg en de diensten voor de bewoners van ons rusthuis verder blijven verbeteren;
- Voortzetten van de vernieuwing van de website;
- Actie Lancering van het diversiteitsplan
- Lancering van de ateliers voor het opmaken van standaardfunctiebeschrijvingen voor alle personeelsleden;
- Actieve deelname aan het digitaliseringsprogramma van de plaatselijke besturen (WePulse), geleid door het Gewest en Paradigm, het Centrum voor Informatica van het Brussels Gewest (voorheen CIBG), rond de 3 weerhouden centrale thema's: HR, sociaal en financiën/boekhouding.

1. Algemene Sociale Dienst

De Algemene Sociale Dienst heeft als missie de aanvragen te behandelen zodat het OCMW aan elkeen de dienstverlening kan verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is en dat deze dienstverlening aan elke aanvrager is aangepast, zodat deze een aan de menselijke waardigheid beantwoordend leven kan leiden (art. 1, art. 57 par. 1 en art. 59 van de organieke wet van 8.7.1976 betreffende de OCMW's). De missies van de maatschappelijk werker zijn in deze zin gedefinieerd in art. 47 par. 1 en art. 60 van dezelfde wet.

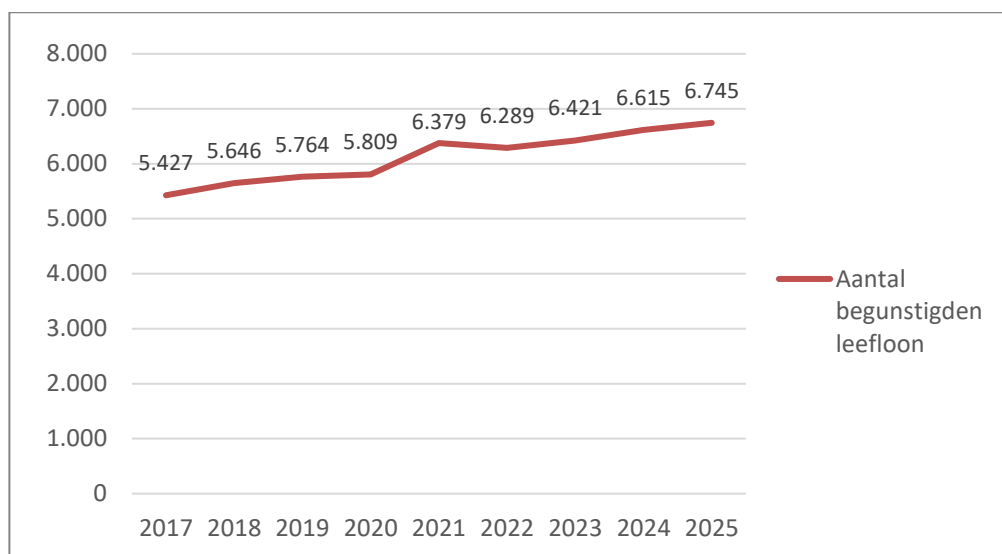
Statistieken

Evolutie van het aantal afzonderlijke dossiers per comité over het jaar

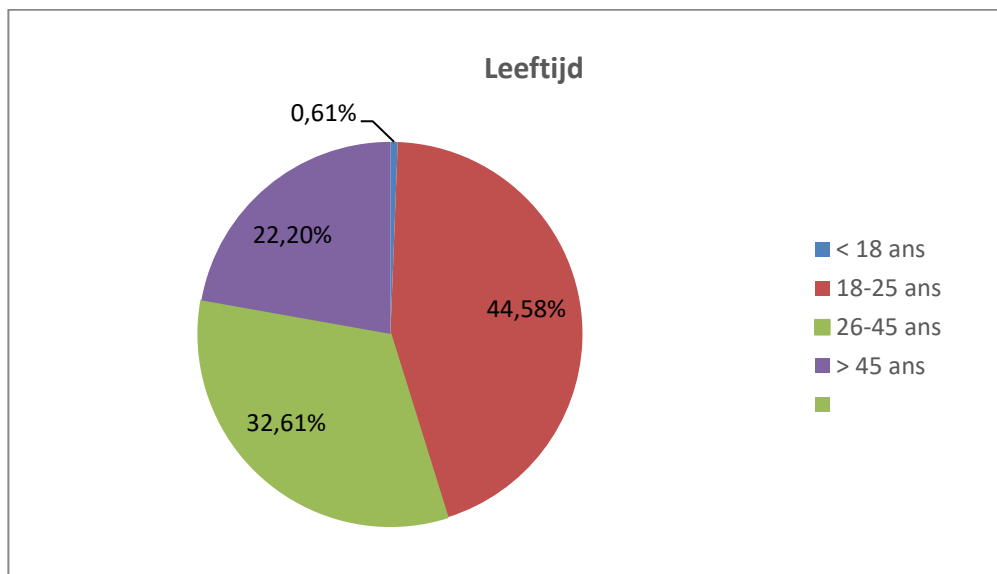


Leefloon

Evolutie van het aantal begunstigden doorheen het jaar (maandelijks gemiddelde)

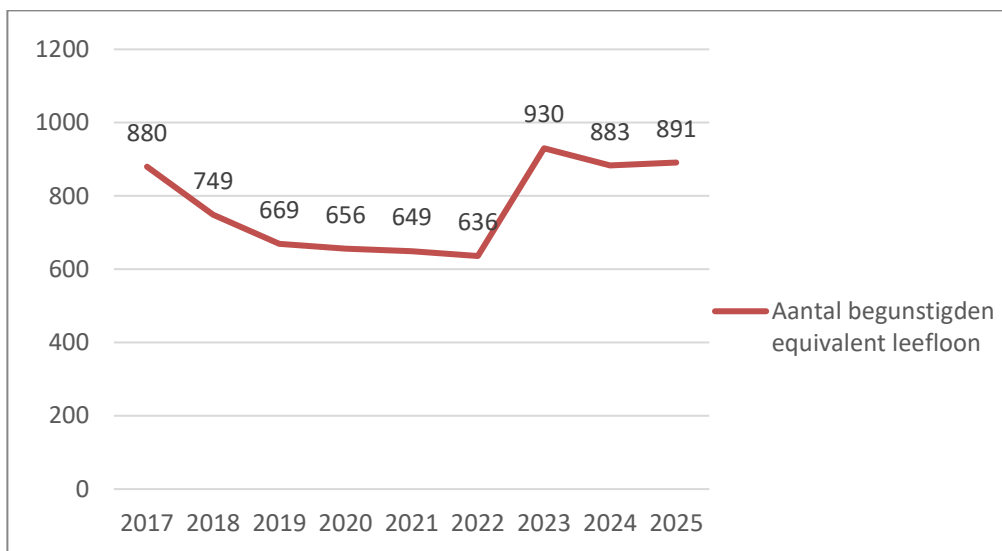


Demografische gegevens wat betreft het geheel van leefloonbegunstigden in 2025

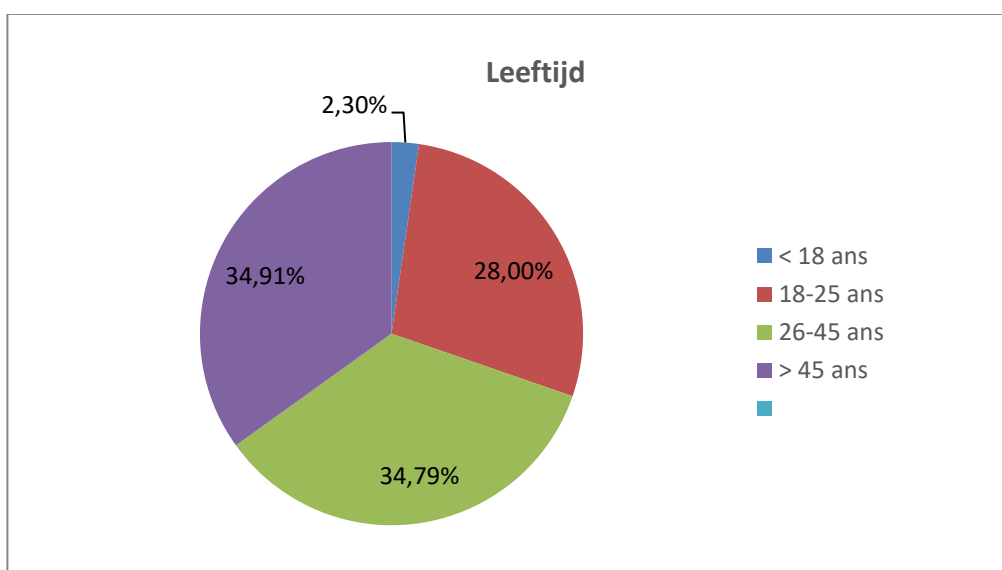


Equivalent leefloon

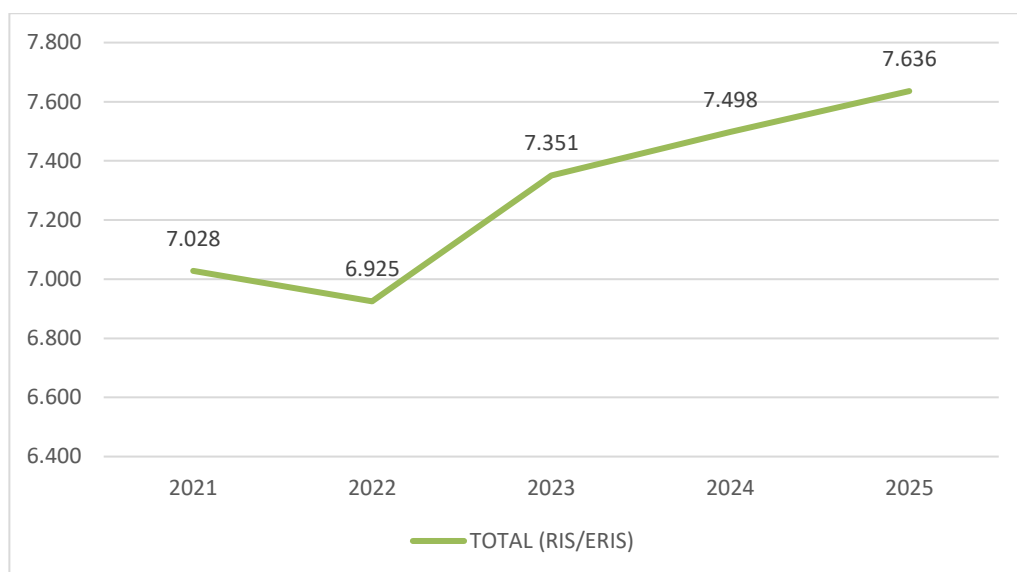
Evolutie van het aantal begunstigden doorheen het jaar (maandelijks gemiddelde)



Demografische gegevens betreffende het geheel van de begunstigden equivalent leefloon in 2025

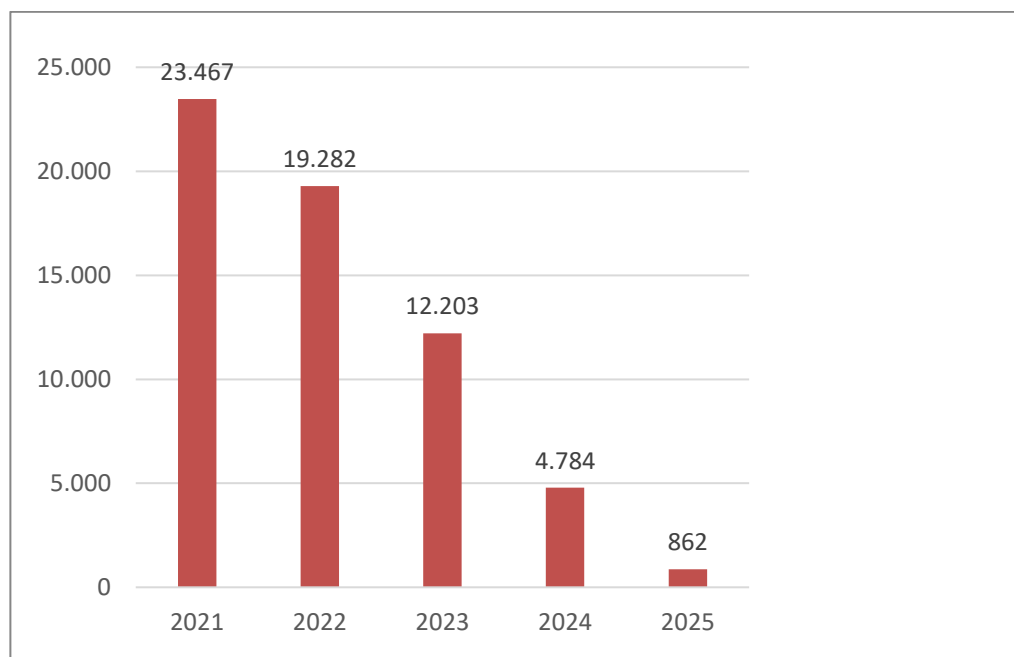


Gemiddeld jaarlijks aantal begunstigden van het (equivalent) leefloon

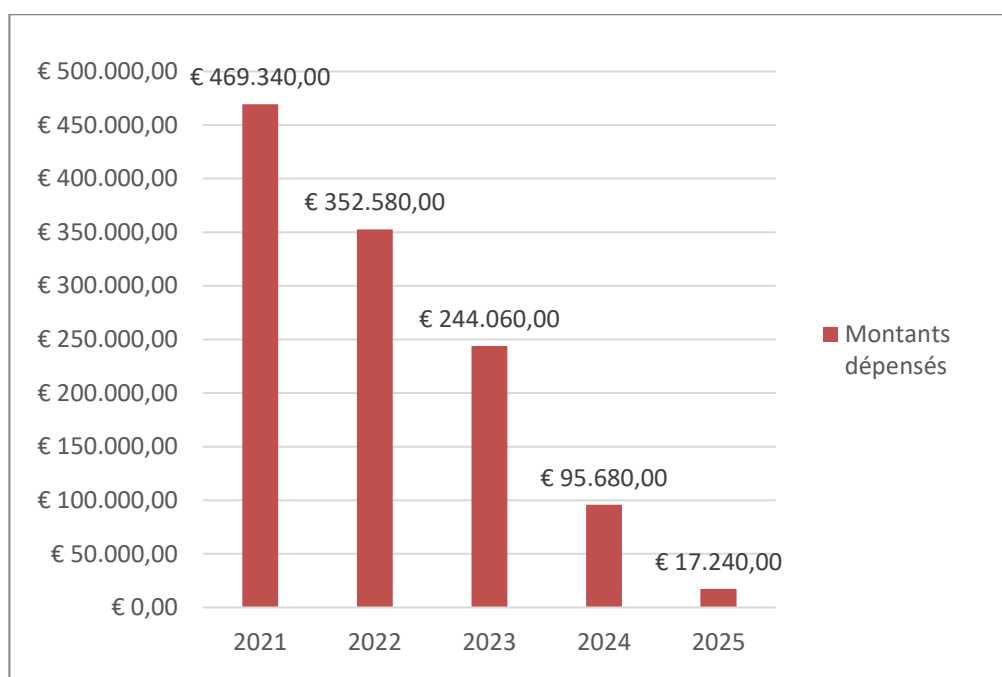


Maaltijdcheques

Aantal uitgedeelde voedselbonnen per jaar



Bedragen uitgegeven aan voedselhulp per jaar



Organisatie van de Algemene Sociale Dienst

2025 startte in een moeilijke context, gekenmerkt door het feit dat de subsidies van de GGC waar het Centrum sinds 2020 van genoot, niet verlengd werden. Deze beslissing heeft geleid tot het schrappen van 13 functies van maatschappelijk werkers binnen de algemene sociale dienst. Daarnaast, werd 2025 eveneens gekenmerkt door een ingrijpende hervorming met directe gevolgen voor de OCMW's. De programmawet van 18.07.2025 heeft de voorwaarden voor de toekenning en de voortzetting van werkloosheidsuitkeringen gewijzigd, vanaf nu beperkt tot een duur van twee jaar, volgens een overgangsregeling die op 1 januari 2026 in werking treedt. Deze hervorming, die bepaalde mechanismen van de Belgische sociale zekerheid grondig wijzigt, zal vanaf 2026 aanzienlijke gevolgen hebben voor de OCMW's. Ze heeft sinds 2025 echter al menig organisatorische en operationele aanpassingen gevergd binnen de instelling.

Zo heeft het OCMW:

- Informatiesessie's georganiseerd ter bestemming van de personen die binnenkort hun werkloosheidsuitkering verliezen;
- Informatie op de website bijgewerkt;
- Regelmatig informatie over de werkloosheidshervorming op de sociale media gepubliceerd;
- Flyers ontworpen en uitgedeeld ;
- Informatieve videocapsules over de werkloosheidshervorming gemaakt ten aanzien van de personen die hun werkloosheidsuitkeringen verliezen. Deze werden op sociale media, via de website en op de schermen aan het onthaal verspreid.

Tegelijkertijd werd er in september 2025, in samenwerking met de Dienst HR, een Jobday georganiseerd om een vijftiental maatschappelijk werkers aan te werven om de algemene sociale dienst te versterken.

Daarnaast, met het oog op een belangrijke toevloed vanaf begin 2026, heeft het OCMW een nieuw gebouw aangeduid om aan de algemene sociale dienst onderdak te bieden.

Over het algemeen heeft de algemene sociale dienst in 2025 al zijn activiteiten behouden op basis van de volgende bevestigde procedures:

- Voortzetting van het systeem van titularissen;
- Versterking van de teams ;
- Beheer van vertagingen ;
- Behoud van de sociale antennes met behoud van een complete dienst: onthaal, spoeddienst van wacht, verspreiden van betalingsverbintenissen en medische kaarten enz.

De Algemene Sociale Dienst heeft zich rond volgende pijlers ontwikkeld:

- 3 sociale antennes (Ossegem, Delaunoy, Onafhankelijkheid);
- 1 herziene algemene coördinatie bestaande uit één algemeen verantwoordelijke en 4 bestuur secretarissen belast met het sturen van de algemene sociale dienst
- 11 sociale teams bestaande uit 8 à 10 maatschappelijk werkers onder de verantwoordelijkheid van een hoofdmaatschappelijk werker;
- 1 administratief assistent verantwoordelijk voor het beheer van het opstellen van specifieke correspondentie.

Hierbij een aantal evoluties uit 2025:

- Perfectionering van de Grafana-tool als sociaal programma, planningstool en middel voor het opvolgen van doelstellingen;
- Versterking van de cel "Sociale Fraude";
- Verlenging en professionalisering van het gratis oproepnummer voor gebruikers;
- Oprichting van een dienst voor documentkwaliteit teneinde het administratief beheer van documenten te verzekeren;
- Evolutie van de methodologie:
 - o Evolutie van de template voor de sociale balans;
 - o Beheer van de noodgevallen vanuit de antennes;
 - o Voortzetting van het proefproject Revisors;
 - o Individuele ontmoetingen met de teamverantwoordelijken en een lid van de hiërarchie;
 - o Centralisering van klachten van gebruikers;
 - o Beter gebruik van de dienstregeling Grafana en integratie van alle maatschappelijk werkers in de planning.

Bestrijding van het niet-opnemen van sociale rechten

Het niet-opnemen verwijst naar de situatie van elke persoon die geen gebruik maakt van een openbaar aanbod aan rechten en diensten waarop hij/zij nochtans aanspraak zou kunnen maken. Om dit fenomeen te bestrijden heeft het OCMW verschillende initiatieven ontwikkeld: informatie via sociale kanalen, verspreiding van folders, preventie- en sensibiliseringsacties voor doelgroepen, samenwerking met actoren op het terrein, ontwikkeling van richtlijnen die een zo breed mogelijk scala aan eenmalige of structurele bijstand mogelijk maken, enz. Tijdens het jaar 2025 heeft het OCMW de klemtoon kunnen leggen op het einde van het sociaal tarief, het internet sociaal tarief, de kwestie van overmatige schuldenlast en de sociale- en gezondheidsaanpak via de Lokale Welzijns- en Gezondheidscontracten.

Digitale cel

In 2025 heeft het OCMW de digitale cel bestendigd om de digitale kloof, die een groot aantal burgers treft, te verminderen. Deze cel bestaat uit 4 polyvalente agenten, waarvan één coördinatrice en staat in voor de volgende missies:

- Organisatie van dagelijkse digitale permanenties gespreid over 5 digitale ruimtes;
- Verstrekken van collectieve opleidingen in digitale ruimtes;
- Ontwikkeling van een digital Buddy die het mogelijk maakt de meest geïsoleerde gebruikers digitale diensten aan te bieden.

2. Socioprofessionele Inschakeling

Het departement Socioprofessionele Inschakeling (SPI) beoogt de sociale en professionele integratie van de begunstigden van een leefloon of een equivalent leefloon, door middel van begeleiding gedurende het hele inschakelingsparcours. Het OCMW heeft een gestructureerd en geïndividualiseerd sociaal inschakelingsparcours uitgewerkt met als doelstelling het verhogen van de deelnemings- en activatiegraad van de begunstigden. De initiatieven die het OCMW neemt zijn gericht op een duurzame inschakeling van het publiek op de arbeidsmarkt. Zo worden begunstigden die geen al te grote sociale moeilijkheden hebben en niet vrijgesteld zijn om gezondheids- of billijkheidsredenen, naar het departement SPI doorverwezen.

Het departement SPI is onderverdeeld in gespecialiseerde cellen per socioprofessionele inschakelingsactiviteit. Het gaat om de cellen/diensten Alfabetisering, Projectfacilitatoren, Studies, Werk (actieve zoektocht naar werk en tewerkstelling via artikel 60§7 van de organieke wet).

Acties

- Aanpassing aan de evoluties van het reglementair kader (hervorming van de werkloosheidsverzekering);

- Monitoring en analyse van de evoluties die een invloed hebben op de socioprofessionele inschakelingsactiviteiten;
- Deelname aan de inter-OCMW- en sectorale werkzaamheden (met name FeBio, FeBISP) rond de impact van de hervormingen, de gemeenschappelijke challenges en de mogelijke oplossingen;
- Uitwerken van een programma voor de herinrichting van het Departement SPI;
- Voortzetting en ontwikkeling van de samenwerkingen met de externe professionals uit instellingen en verenigingen, zowel op lokaal als op regionaal niveau, met name met zicht op:
- Het bevorderen van een efficiënte coördinatie van de socioprofessionele inschakelingsacties ;
- Het verbeteren van de toegang tot werk en opleiding van de begunstigden, in het bijzonder de publieksgroepen die ver van de arbeidsmarkt staan en de NEET-jongeren;
- Het meer aandacht besteden aan de factoren die de sociale en professionele integratie belemmeren (sociale situatie, geestelijke gezondheid, kinderopvang, enz.) in de begeleidingspraktijk;
- Het verzekeren van de uitwerking en meewerken aan de aanpassing van het systeem van inschakelingsbanen zoals bedoeld in artikel 60, §7 van de organieke wet van het OCMW;
- Het dienstenaanbod aan de evoluties van het reglementair kader aanpassen, met name in het kader van de hervorming van de werkloosheidsverzekering ;
- Begunstigden naar specifieke systemen doorverwijzen;
- Meewerken aan de verbetering van het openbaar beleid doorheen het deelnemen aan analyse-, concertatie- en onderzoeksprojecten.
- Het voortdurend verbeteren van de werkomgeving van de werkomgeving van de leden van het Departement SPI en van de begeleiding van de gebruikers;
- Stabilisatie van de ontwikkeling op het gebied van integratiewerkgelegenheid zoals bedoeld in art.60§7 van de organieke wet, gezien de beschikbare begrotingsmiddelen en voortzetting van de bijbehorende monitoring;
- Versnellen van de trajecten van begunstigden door middel van aan het Departement interne initiatieven;
- Voortzetting van het uitwerken van de partnerschapsovereenkomst met Actiris voor de periode 2022-2027;
- Behoud van (voor)opleidingstrajecten in het kader van begeleiding en follow-up van gebruikers en ontwikkeling van de opleidingsondersteuning;
- Behoud van de taalopleidingsactiviteiten (alfabetisering) die intern worden uitgevoerd ten gunste van de begunstigden met een inschakelingsbaan zoals bedoeld in art. 60§7 van de organieke wet.
- In stand houden van de hulprelatie door middel van een overeenkomst met een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie;
- Behoud van een specifieke begeleiding van de begunstigden met zicht op de lancering of voortzetting van hun eigen beroepsactiviteit;
- Behoud van een ruimte om de begunstigden digitale toegang te bieden.

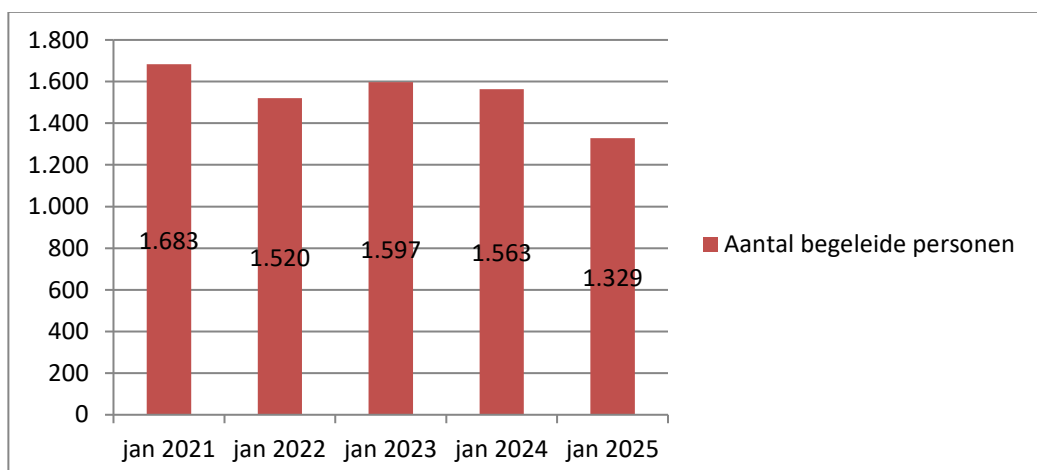
2.1. Cel projectfacilitatoren

De begeleiding naar werk start met een moment van contactname en de opbouw van een vertrouwensrelatie met de gebruiker bij de cel Projectfacilitatoren. De gebruiker wordt dan op de hoogte gebracht van de aangeboden diensten en de doelstellingen die de socioprofessionele inschakeling nastreeft. Vervolgens ondersteunt de projectfacilitator de gebruiker bij de opbouw van zijn professioneel project en, waar nodig, van zijn (voor)opleidingstraject. De acties die nodig zijn om de situatie van de gebruiker te verduidelijken en zijn verwachtingen, ambities en sociale en professionele vaardigheden in kaart te brengen worden vervolgens uitgevoerd. Op basis van de socioprofessionele balans en het aldus opgesteld project kan de gebruiker ofwel bij zijn (voor)opleidingstraject worden georiënteerd en opgevolgd ofwel in zijn zoektocht naar werk worden georiënteerd en begeleid.

De projectfacilitatoren zorgen ook voor de ondertekening van de Geïndividualiseerde projecten voor Maatschappelijke Integratie (GPMI). Naar aanleiding van de hervorming van november 2016 die zorgde voor de wijziging van de wet van 26 mei 2002 inzake het recht op maatschappelijke integratie, heeft het OCMW de verplichting deze maatregel uit te voeren. Concreet werken de facilitatoren de GPMI's in onderling overleg uit met de personen die relatief dicht bij de arbeidsmarkt staan. Deze GPMI's kunnen verschillende thema's hebben: projectbepaling, opleidingsproject of tewerkstellingsproject.

Statistieken

Aantal verschillende personen die begeleid werden voor het bepalen van hun traject(en)*



* Maandelijks cijfers: situatie in januari van elk jaar.

2.2. Dienst Werk

De belangrijkste missie van de dienst Werk is de begunstigden van het leefloon of equivalent leefloon te informeren, te begeleiden en te steunen in hun actieve

zoektocht naar werk door het professioneel project, dat vooraf in het socioprofessioneel inschakelingstraject bij de projectfacilitatoren bepaald werd, trachten concreet te maken.

De werkbegeleiders proberen er op die manier voor te zorgen dat gebruikers zelfstandig op zoek kunnen gaan naar werk door hen de juiste middelen aan te reiken en hen persoonlijk op te volgen. De zoektocht naar en de analyse van werkaanbiedingen, het opstellen van CV's en motivatiebrieven, het simuleren van sollicitatiegesprekken, zijn allemaal instrumenten die de dienst Werk toelaten om de afstand tussen begunstigden en de arbeidsmarkt te verkleinen.

De tweede missie van deze dienst is actief werkzoekende begunstigden van het leefloon of equivalent leefloon de mogelijkheid te bieden beroepservaring op te doen en bijkomende vaardigheden via tewerkstelling te verwerven, in toepassing van artikel 60§7 van de organieke wet.

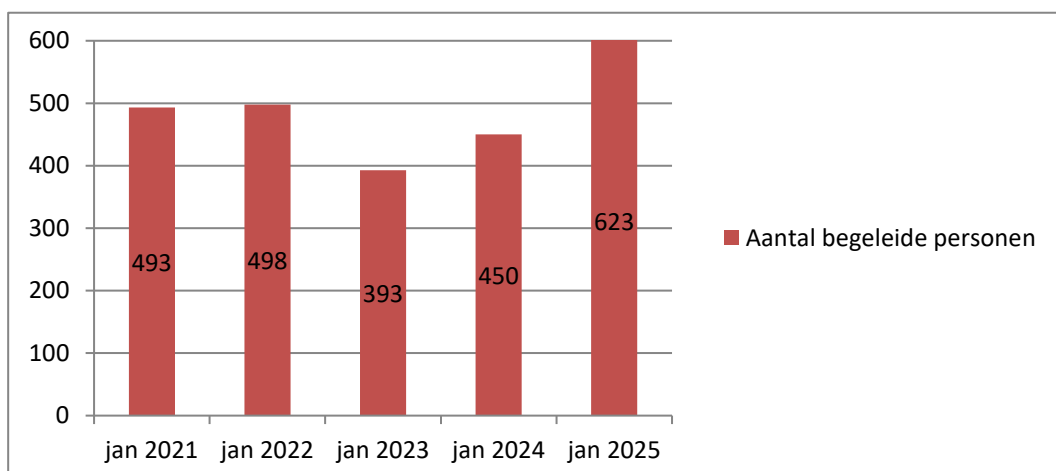
Om deze tweede missie uit te voeren, ondersteunen de werkbegeleiders de personen aangenomen in het kader van een inschakelingsbaan zoals bedoeld in artikel 60§7 van de organieke wet tijdens het volledige proces van tewerkstelling (preselectie, selectie, aanwerving, sociale en psychosociale opvolging, sociale bemiddeling ...).

Ze beheren bovendien de relaties met de partners waar de arbeidsprestaties worden uitgevoerd. De duur van het contract mag niet langer zijn dan de duur die nodig is om recht te hebben op volledige sociale uitkeringen. De personen die in dit kader zijn aangeworven, werken ofwel op de diensten van het OCMW, ofwel bij partners via een overeenkomst: vzw's, sociale inschakelingsbedrijven, gemeenten en bedrijven uit de privésector.

Op het einde van hun contract worden de werknemers met een inschakelingsbaan begeleid om de overgang naar de traditionele arbeidsmarkt te vergemakkelijken. De werkbegeleiders ondersteunen de persoon in zijn zoektocht naar duurzame tewerkstelling en verbeteren de afstemming tussen het OCMW en Actiris (dienst LINK en lokale antenne).

Statistieken

Aantal verschillende personen die begeleid werden bij hun actieve zoektocht naar werk*



* Maandelijkse cijfers: situatie in januari van elk jaar.

3. Cel Studies

De cel Studies heeft als missie begunstigden van het leefloon of equivalent leefloon die jonger dan 26 jaar zijn te informeren, te begeleiden en op te volgen in hun studieparcours, zodat ze een op de arbeidsmarkt inzetbaar diploma verwerven. Onder bepaalde voorwaarden kunnen ook studenten die ouder zijn dan 26 worden geholpen. Elke gebruiker wordt door een studiebegeleider begeleid die hem/haar alle nuttige en nodige raad geeft voor zijn/haar studieparcours. De begeleiders informeren de begunstigden over bestaande studies, alsook over de mogelijkheden tot financiële tussenkomst voor kosten die aan deze studies verbonden zijn. De begeleiders volgen eveneens regelmatig de gebruikers op om, onder andere, hun studieparcours te evalueren.

EKLA-project

Het OCMW zet het EKLA-project verder, dat erop gericht is de door het OCMW opgevolgde studenten door te verwijzen naar de studio's die aan de MAIS in het EKLA-gebouw zijn toevertrouwd. Het project maakt het opnemen van 50 studenten in een studieproject mogelijk, terwijl deze gehuisvest worden en van specifieke begeleiding genieten. De steun wordt verleend in het kader van een Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie (GPMI) waarin de wederzijdse verplichtingen van het Centrum en de student zijn vastgelegd. De evolutie van het publiek heeft geleid tot het aanpassen van de praktijken door het in 2020 wijzigen van de richtlijnen. Het aantal studenten in het hoger onderwijs ligt nu hoger (72,82 % in 2025) dan het aantal studenten in het middelbaar onderwijs (27,18 % in 2025). De bezetting van de EKLA-studio's heeft het voor 24 nieuwe studenten mogelijk gemaakt hun studieproject in 2025 in waardige en optimale voorwaarden verder te zetten, waarbij ze ondersteuning kregen bij hun schoolloopbaan.

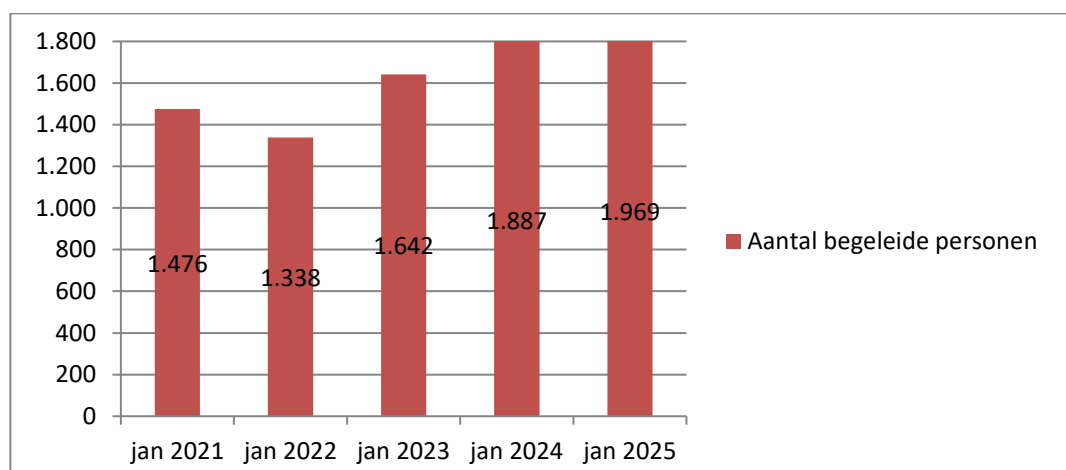
Acties

Gepersonaliseerde Pedagogische Workshops (GPW) (gedetacheerd door de Federatie Wallonië-Brussel) worden op vraag voorgesteld en binnen het Centrum georganiseerd. Het gaat voornamelijk om remediërende wiskundelessen (zowel voor leerlingen uit het middelbaar onderwijs als voor studenten uit het hoger onderwijs).

Er werden in het EKLA-gebouw sociale permanenties ingevoerd om de communicatie tussen de “jongeren” en de administratie te vergemakkelijken. Er werden eveneens verschillende bewustwordingsvergaderingen georganiseerd met het oog op het “samenleven” in samenwerking met de MAIS of de sociale partners.

Statistieken

Aantal verschillende personen die bij hun studietraject begeleid werden *



* Maandelijks cijfers: situatie in januari van elk jaar.

4. Sociale en Gezondheidscoördinatie

De Sociale Coördinatie heeft als doel overleg te organiseren en synergiën te creëren met de sociale actoren in Molenbeek. Het overleg beoogt de sociale acties ten behoeve van de personen die door het Centrum worden geholpen, in kaart te brengen en te verduidelijken. De Sociale Coördinatie biedt een forum voor reflectie en identificatie tussen de verantwoordelijken van het OCMW en de lokale actoren aan. Op die manier kunnen adviezen worden gegeven die nuttig zijn voor het sociaal beleid van het Centrum. De dienst biedt een basis om sociale verschijnselen op het grondgebied te kunnen vaststellen en analyseren met het oog op een betere bestrijding van armoede en sociale uitsluiting. De thema's die de Sociale Coördinatie behandelt, worden gekozen rekening houdend met de acute sociale problemen die als doelstellingen van het algemeen beleid van het OCMW geïdentificeerd werden en die samenhangen met de sociale actualiteit in het grondgebied van Molenbeek.

4.1. Cel Gezondheidscoördinatie

De cel Gezondheidscoördinatie is het contactpunt tussen het OCMW en de zorgverstrekkers. Ze beheert de overeenkomsten tussen het OCMW en de gezondheidspartners. Ze voert haar activiteiten uit met als doel de minstbedeelden tot kwalitatieve gezondheidszorg toegang te verschaffen. De cel bestaat uit een gezondheidscoördinator en een adviserend geneesheer.

Statistieken

Aantal geconventioneerde partners

	Op 31.12.2023	Op 31.12.2024	Op 31.12.2025
Huisartsen	111	107	106
Apothekers	35	33	33
Kinesisten	19	14	16
Ziekenhuizen van het IRIS-netwerk (alle)	11	11	11

4.2. Cel Sociale coördinatie

Sinds 2020 werd de sociale coördinatie, voorzien door artikel 62 van de organieke wet, opnieuw geactiveerd dankzij de benoeming van een sociaal coördinator. De structuur kent sindsdien een geheel nieuwe dynamiek.

Acties

Voortzetten van het werk van de sociale coördinatie rond verschillende assen:

- De sociale coördinatie zelf die de banden met de verenigingssector verzekert en die een thematische aanpak ontwikkelt in samenspraak met de partners (de coördinatie is in 2025 6 keer samengekomen);
- De gezondheidscoördinatie en de dienst Cultuur en Vrije Tijd (1 vergadering in 2025 m.b.t. het verlies van de subsidie “Participatie en sociale activering”);
- De Lokale Sociale Gezondheidscontracten die zijn ingevoerd op initiatief van de GGC en zich focussen op een wijkgerichte aanpak (Maritiemwijk en Weststationwijk) sectoroverschrijdende (sociale zorg en gezondheidszorg). Naar aanleiding van een projectoproep in april 2022, werden, sinds de maand juni 2022, 6 sociale en gezondheidsprojecten geselecteerd en geïmplementeerd op twee geïdentificeerde wijken. Deze werden in 2025 voortgezet;
- De piloot- en microprojecten (bv.: éénoudergezinnen, Roma, daklozen, enz.).

4.3. Dienst Participatie en Sociale Activering

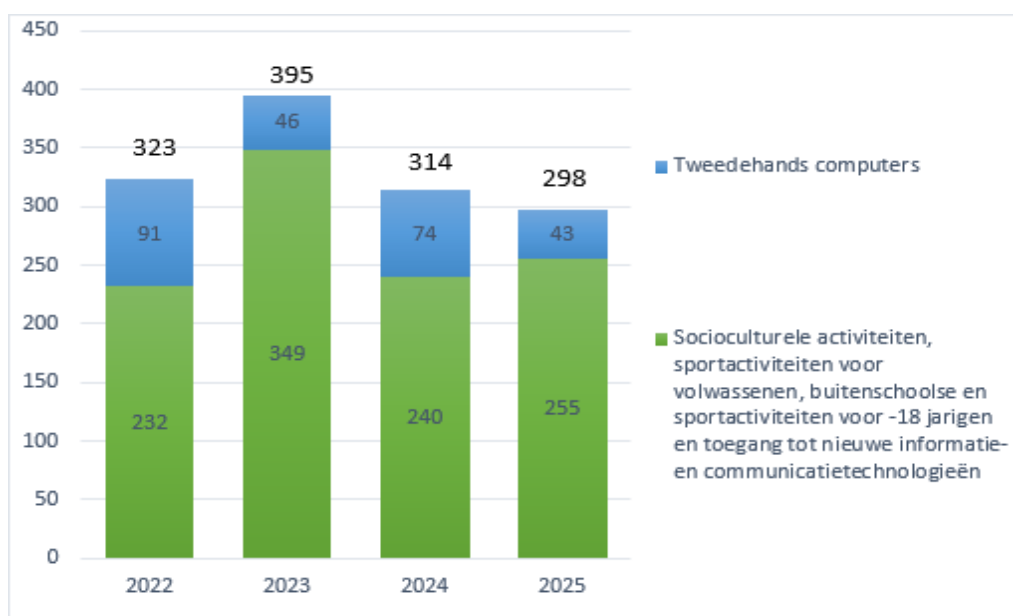
De dienst Socio-culturele participatie stimuleert de deelname van gebruikers en hun gezin aan socioculturele en sportieve activiteiten (bijv. artistieke workshops, vakantiecampen en -stages voor kinderen en jongeren, optredens, sport, enz.) en strijdt tegen kinderarmoede.

De dienst stelt een selectie van activiteiten voor volgens hun geografische en financiële toegankelijkheid. Het informeert het doelpubliek over de mogelijkheden van een individuele tussenkomst in hun uitgaven voor culturele en sportieve activiteiten, toegang tot de nieuwe technologieën, de naschoolse en sportactiviteiten voor kinderen onder de 18 jaar en de mogelijkheid tot dekking van de kosten voor kantine, kinderopvang, schoolmateriaal en paramedische begeleiding voor kinderen onder de 18 jaar.

Bovendien organiseert de dienst groepsuitstappen voor verschillende doelgroepen van het OCMW. Ten slotte is deze dienst ook, samen met het onthaal, verantwoordelijk voor de uitvoering van de overeenkomst met de vereniging "Artikel 27".

Statistieken

Aantal individuele tussenkomsten



Acties

Het OCMW bleef met zijn verschillende partners samenwerken: vzw Artikel 27, vzw La Cité Joyeuse, Centrum Arnaud Fraiteur en het Gemeentebestuur (schoolkosten, vakantiespeelpleinen en activiteiten van het Huis van Culturen en Sociale Samenhang).

De interviews tussen de OCMW's van de "culturele referenten" worden ook nog steeds georganiseerd omdat ze beantwoorden aan de verwachtingen van veldwerkers.

Het Cultuurcomité heeft nu een kerngroep en blijft maandelijks bijeenkomen.

Daarenboven, hebben er een dik twintigtal uitstappen (musées, opéras, théâtres, expositions, etc.) kunnen plaatsvinden, ten gunste van 495 deelnemers.

Ten slotte, heeft het OCMW de distributie van boeken verder kunnen zetten door een online “boekhandel” te openen. Een specifieke mailing voor de bevordering van het lezen werd trouwens uitgevoerd bij de werknemers onder art. 60§7-contract. Het OCMW heeft de acties ‘Lire dans les Parcs’ (Lezen in de Parken), die tijdens de lente- en zomervakantie door de bibliotheken zijn gevoerd, gepromoot en er actief aan deelgenomen.

5. Dienst Schuldbemiddeling

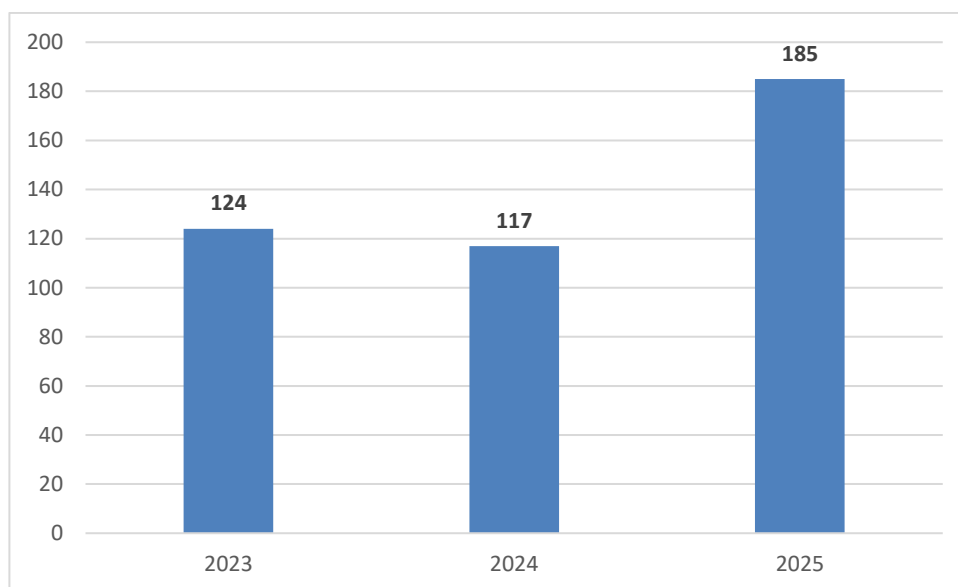
De dienst Schuldbemiddeling probeert mensen met schulden uit hun vicieuze cirkel te halen, maakt hen bewust van de oorzaken en gevolgen van een schuldenlast en brengt oplossingen aan om deze te vermijden. De dienst vindt of identificeert de oorzaken van de schulden en werkt eraan met de bedoeling een duurzame oplossing te vinden. De dienst heeft eveneens een missie in het kader van de Ordonnantie van 14.12.2006 betreffende de gas- en elektriciteitsdistributie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, namelijk personen opvolgen die moeilijkheden hebben om hun energiefactuur te betalen.

De dienst Schuldbemiddeling bevat ook de cel Energiepreventie die als taak heeft om individuele en collectieve hulp te bieden aan gebruikers die problemen hebben op het vlak van energieverbruik (water, gas en elektriciteit) door hen advies te geven over hoe minder en beter te verbruiken. Het doelpubliek van de cel Energiepreventie bestaat uit personen die worden doorgestuurd door de ASD en de DSB en bij wie, naar aanleiding van hun aanvraag tot een financiële tussenkomst voor een energiefactuur (gas/water/elektriciteit), een overconsumptie aan energie werd vastgesteld. Sinds juni 2020 kan iedere Molenbekenaar een beroep doen op de diensten van deze cel.

Huisbezoeken en een wekelijkse permanentie worden voorzien. De cel Energiepreventie voorziet ook hiervoor individuele begeleiding en coördineert de organisatie van Energiedagen.

Statistieken

Aantal interventies in het kader van de bescherming* en schuldbemiddeling



*Incidentele afhandeling (dreigende beslaglegging of stroomonderbreking) voor personen die niet door de dienst worden begeleid.

Dienst Schuldbemiddeling

De Dienst heeft meer dan 748 gebruikers begeleid in hun zoektocht naar oplossingen voor hun schulden.

Het jaar staat in het teken van de aanpassing van de dienst aan de wet van 01.05.2024, waarbij minnelijke schuldbemiddeling werd opgenomen in boek XIX van het Wetboek van economisch recht waarbij de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst tussen de bemiddelaar en de schuldenaar verplicht werd gesteld, alsook aan de wet van 15.05.2024 houdende maatregelen ter bestrijding van overmatige schuldenlast en ter bescherming van ondernemingen in moeilijkheden, op 1 juli in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd, door de publicatie van een kennisgeving van minnelijke schikking in het CBB (Centraal Bestand van Berichten).

Allereerst, heeft dit geleid tot de invoering van een regeling voor minnelijke schuldbemiddeling met ingang van 01.07.2025.

Daarbij, werd de klemtoon op operationeel vlak gezet op het verbeteren van de dossiers door de dienstverantwoordelijken met de invoering en het gebruik van statistische en organisatorische tools zoals Grafana, TDS, Agendas, enz. In de feiten heeft dit zich vertaald in een beter zicht op de lopende dossiers en een meer efficiënte behandeling van nieuwe aanvragen.

Na het verlies van 2 VTE in 2024, werden er in 2025 2 VTE teruggevorderd met de terugkomst van een bemiddelaarster vanaf 22.09.2025 en een nieuwe aanwerving op 01.12.2025.

Cel Energiepreventie

De dienst, bestaande uit 2 energieadviseurs, is doorgegaan met het analyseren, controleren en terugdringen van elektriciteits-, gas- en waterverbruik. Een analyse van het verbruiksgedrag en van de staat van de woning werd hieromtrent uitgevoerd. De cel voert met name energieanalyses uit, neemt contact op met energieleveranciers (facturatieproblemen, storing aan de meters, energiediefstal, enz) en ondersteunt de huurders bij hun contacten met verhuurders (verwarming- of isolatieproblemen, werken ten laste van de eigenaar, enz.)

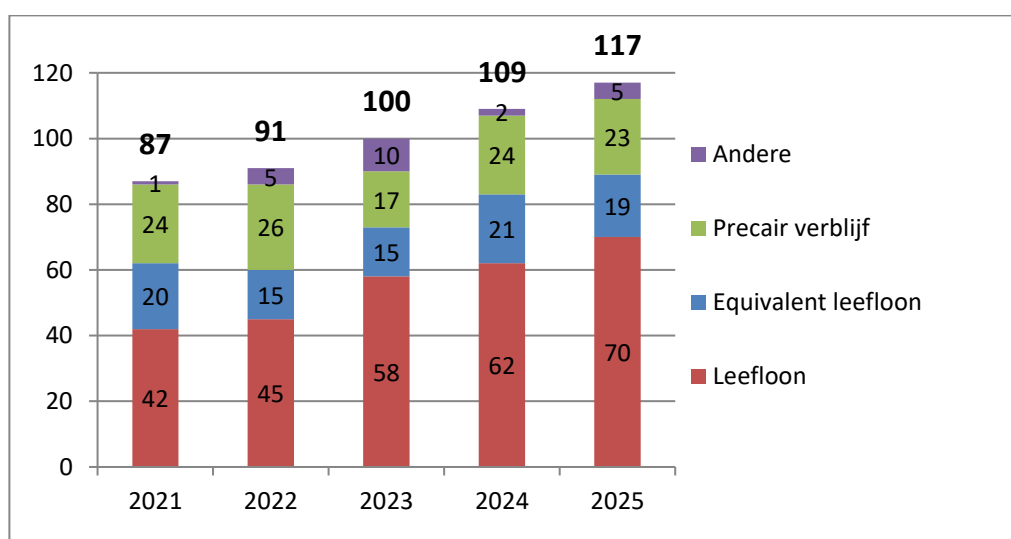
De CEP heeft haar activiteiten uitgebreid door in te schrijven op de projectoproep van de Federatie van Brusselse OCMW's in het kader van het PLA (Programma voor Lokale Actie) ter bestrijding van waterarmoede. Het project dat werd weerhouden draait rond een langetermijn opvolging die de impact van kleine handelingen op waterconsumptie doorheen eenvoudige technische handelingen wil meten (straalbrekers, zuinige doucheknoppen, wasbakken, enz.) Een maatschappelijk werkers werd op 01.11.2025 in het kader van dit project aangeworven.

6. Sociojuridische Dienst

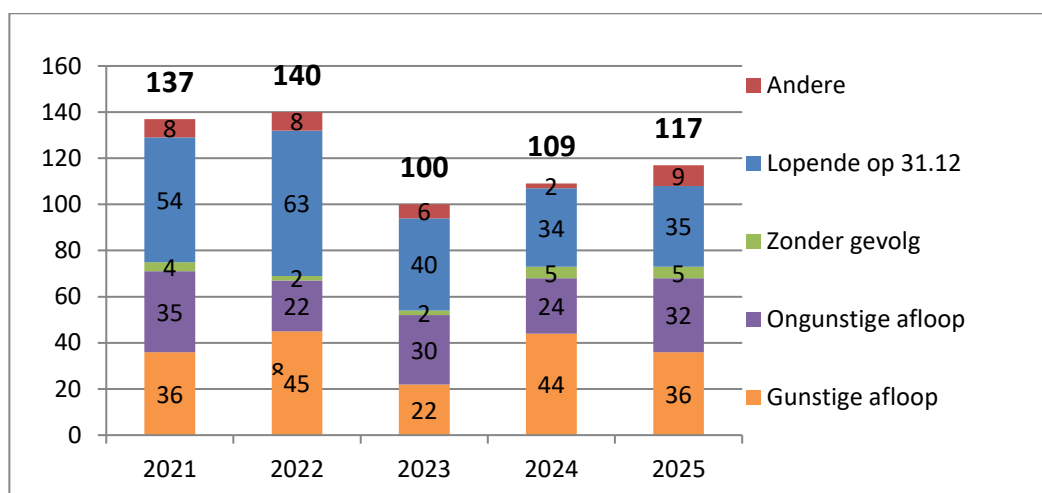
De Sociojuridische Dienst verdedigt enerzijds de belangen van het Centrum in het kader van gerechtelijke beroepen inzake sociale bijstand en leefloon en verleent anderzijds actuele en relevante juridische informatie aan de maatschappelijk werkers. Bij elk van deze opdrachten heeft de dienst aandacht voor het naleven van de wetgeving en de menselijke waarden van het Centrum.

Statistieken

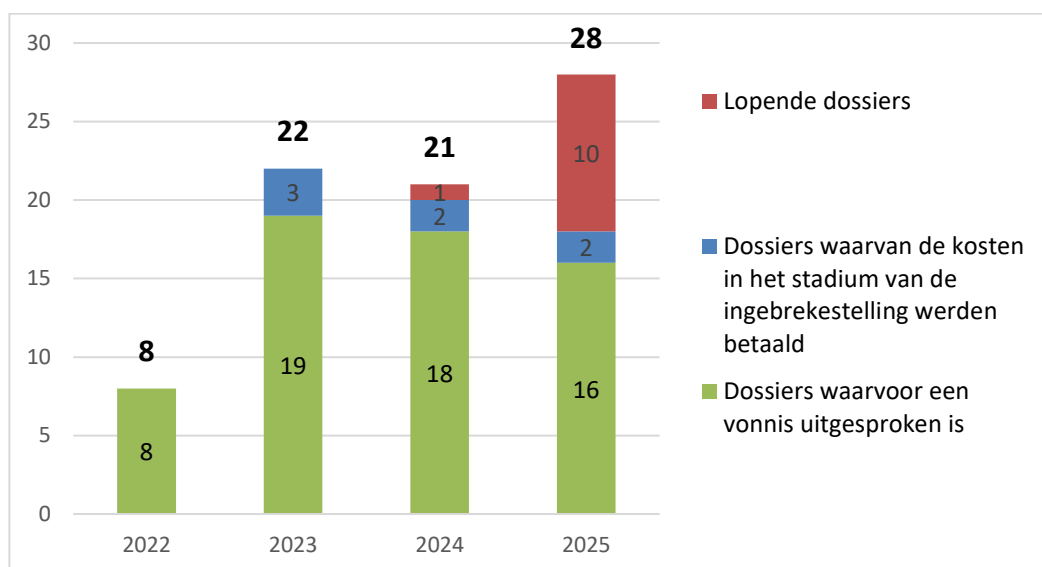
Aantal betwiste beslissingen per categorie



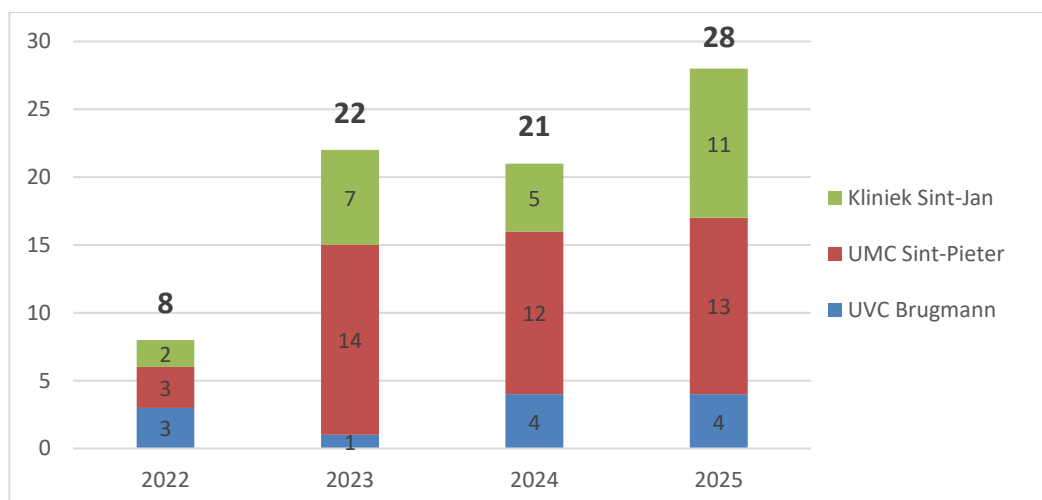
Aantal opgevolgde dossiers per resultaat



Aantal opgevolgde dossiers in het kader van geschillen over ziekenhuiskosten



Aantal dossiers per ziekenhuisinstelling

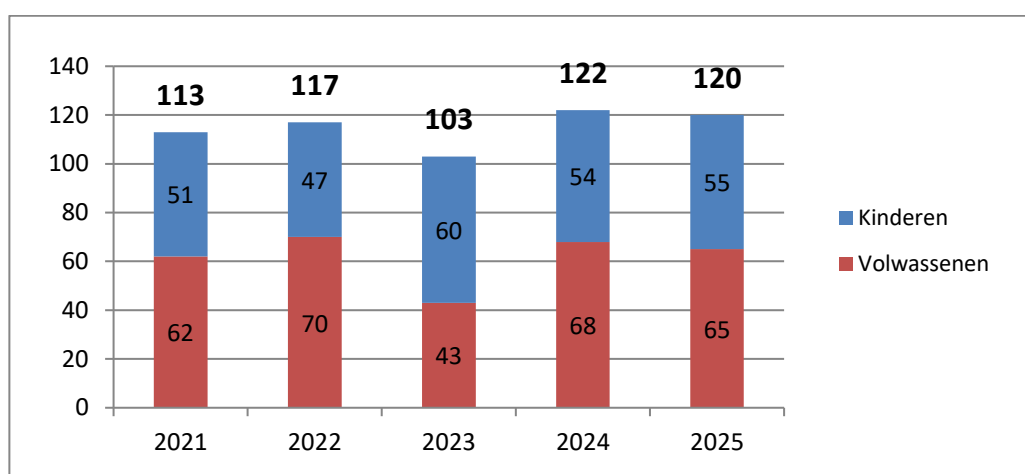


7. Relais

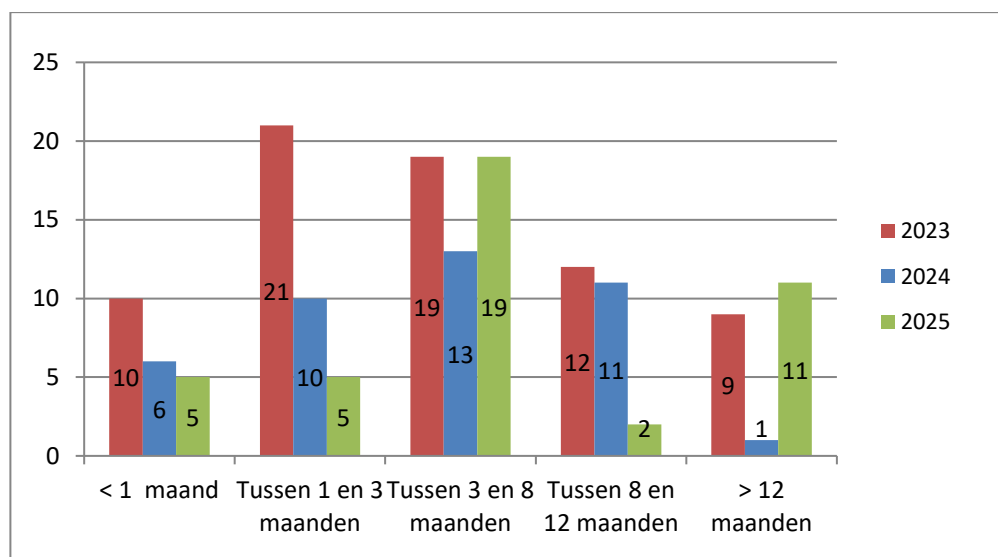
Het onthaaltehuis De Relais heeft als missie volwassenen (al dan niet met kinderen) zonder onderdak tijdelijk op te vangen, hen te helpen bij het zoeken naar oplossingen voor hun sociale problemen en hen te steunen in hun zoektocht naar een woonplaats. Deze hulp wordt hen ofwel in De Relais zelf geboden, ofwel in samenwerking met externe organisaties. De Relais beheert ook de transitwoningen in het gebouw aan de overkant.

Statistieken

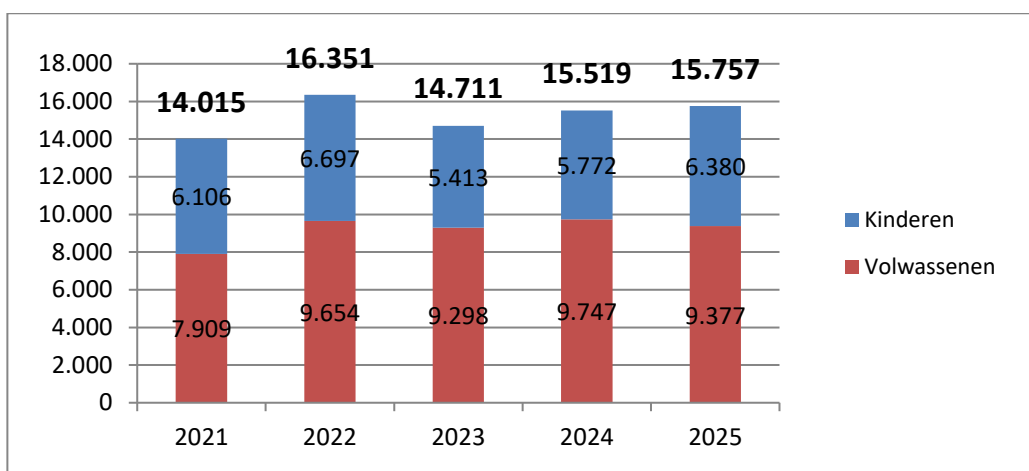
Aantal opgevangen personen



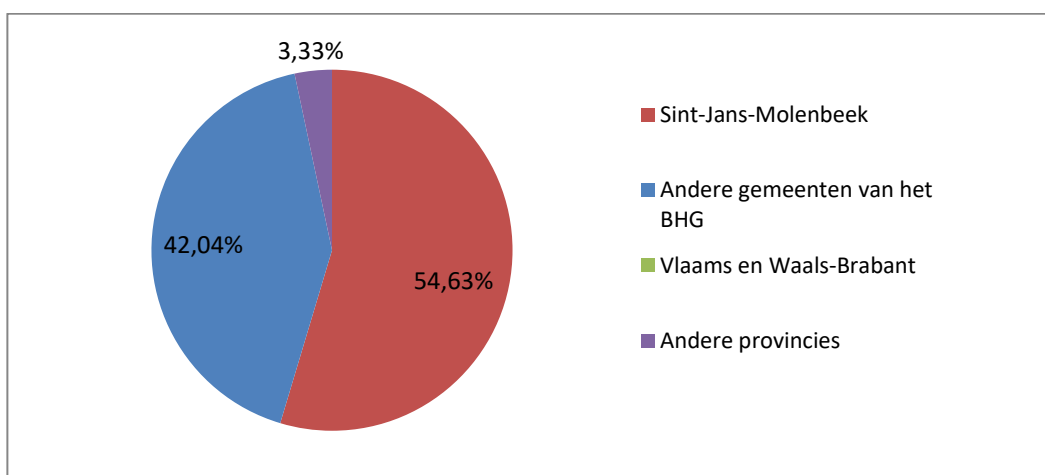
Verblijfsduur van de personen (volwassenen) die De Relais hebben verlaten



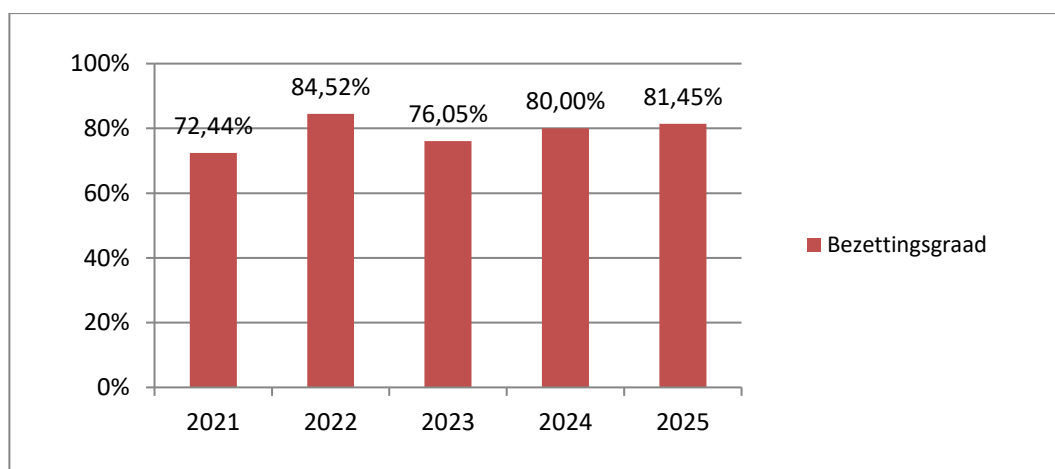
Aantal overnachtingen



Verdeling van de overnachtingen volgens de plaats van de residenten



Bezettingsgraad



Hernieuwing van de erkenning

Het onthaaltehuis kreeg de hernieuwing van zijn erkenning voor de periode 2024-2029.

Overeenkomst tussen De Relais en Le Logement Molenbeekois

Het OCMW heeft, voor het onthaaltehuis Le Relais, twee overeenkomsten met “Le Logement Molenbeekois” afgesloten in het kader van de artikels 36 en 36bis van het besluit van de regering van het BHG voor het organiseren van de verhuur van de door de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij of door de openbare vastgoedbedrijven beheerde bedrijven. Beide overeenkomsten hebben het mogelijk gemaakt meer dan 15 % van onze uittredende bewoners te huisvesten. Zo hebben 1 koppel met twee kinderen, 3 éénoudergezinnen en 2 alleenstaanden via onze overeenkomsten aan een sociale woning kunnen geraken.

Strategisch plan

Om aan de eisen van het besluit van het Verenigd College van 09.05.2019 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de centra voor dringende hulpverlening en inschakeling te beantwoorden, heeft de Relais, met behulp van de GSOB, een strategisch plan opgesteld. Dit plan kadert in de ontwikkeling van een kwaliteitsbeleid die de kwaliteit van de verleende steun en hulpverlening alsook hun werking op systematische wijze wil bepalen, organiseren, evalueren en verbeteren. Het team heeft ervoor gekozen om prioritair rond de drie volgende thema's te werken:

- De tevredenheid van de bewoners;
- De infrastructuur;
- Het personeel.

Het plan definieert de kwaliteitsdoelinden van het onthaaltehuis voor de 5 volgende jaren. Het stelt meerdere initiatieven voorop voor het verbeteren van de tevredenheid van de bewoners, alsook de behoefte aan een transversale samenwerking met het OCMW om samenhang te verzekeren betreffende de belangrijkste acties en projecten op het vlak van infrastructuur, zoals het ontwerpen van nieuwe lokalen en een PBM-toegang. De door de CESI uitgebrachte suggesties als gevolg op de dit jaar uitgevoerde risicoanalyse werden er ook in geïntegreerd.

Bepaalde projecten werden dit jaar afgesloten, met name het uitbesteden van warme maaltijden en het aanwerven van een nieuw personeelslid. Daarnaast, werden de eerste inrichtingswerken uitgevoerd.

De vertaling van het huishoudelijk reglement in verschillende talen werd eveneens uitgevoerd, net zoals het invoeren van een beheertool bestemd voor het centraliseren van de betalingsverbintenissen voor het vergoeden van de huisvestingskosten van de bewoners door de OCMWs.

Ten slotte, wordt er 's ochtends dagelijks een uitwisselingsmoment gepland om de bewoners te stimuleren, en er werd, rond de door de Relais gedragen waarden en in samenwerking met de bewoners, een "veiligheidshandvest" opgesteld.

8. Dienst Huisvesting

De dienst Huisvesting werkt nauw samen met de lokale overheid in zijn beleid ter bestrijding van onbewoonbare en ongeschikte woningen en "huisjesmelkers". De dienst werkt ook samen met de overheid en met initiatieven van lokale verenigingen om de staat van het woningbestand te verbeteren (in het bijzonder met de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Bovendien verzekert de dienst Huisvesting de goede uitvoering van de overeenkomst met Le Logement Molenbeekoïse en ondersteunt het de ASD door de teams uitleg en informatie over huisvestingskwesties te verstrekken (bv. de rol van de vrederechter, de voorwaarden voor het aanvragen van huur-, verhuis- of herhuisvestingstoelagen). De dienst werkt ook samen met andere OCMW-diensten die erom vragen (SPI, cel Energiepreventie, enz.). Tot slot volgt de dienst personen op die op zoek zijn naar een woning, die uit hun huis worden gezet of die zich in een precarie huursituatie bevinden.

Acties

In het kader van het EKLA-project (studio's die bestemd zijn voor jongeren die een socioprofessioneel traject volgen) heeft de cel Huisvesting 18 studio's aan nieuwe studenten toegekend. Een sociale permanentie vindt wekelijks plaats in het EKLA-gebouw om de jongeren van heel nabij op te volgen.

Er werden eveneens verschillende bewustwordingsvergaderingen georganiseerd met het oog op het "samenleven", in samenwerking met de MAIS of sociale partners.

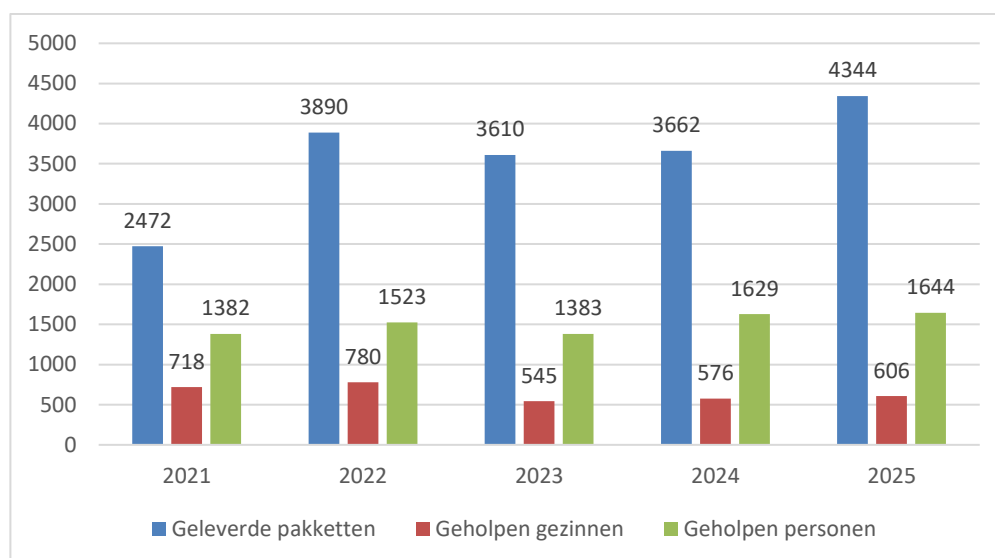
In 2024 werden er 150 personen in de permanenties ontvangen.

9. Amphora

Eind 2020 werd de vzw Amphora in het OCMW geïntegreerd. Sindsdien ontwikkelt de dienst zich rond twee werkterreinen: het uitdelen van voedselpakketten via het FEAD-programma en de sociale kruidenier, die mensen in staat stelt basisbehoeften te kopen tegen prijzen die onder de marktprijs liggen.

Statistieken

Aantal geholpen personen en jaarlijks uitgedeelde pakketten



Acties

De dienst Amphora heeft zich op de sociale kruidenier gewijd. Het FEAD-luik (Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen) alsook de conventies met verschillende partners (waaronder Aldi en Colruyt), werden behouden. Amphora heeft alle aangeboden diensten kunnen behouden (sociale kruidenier en verdeling van voedselpakketten) en een preventieve aanpak kunnen ontwikkelen. Amphora heeft het programma van het OCMW ter voorkoming van menstruatiearmoede voortgezet door zichzelf als distributiepunt voor hygiënisch materiaal op te stellen. Eveneens is Amphora erkend en gemandateerd als project voor maatschappelijke economie die de ontwikkeling van een as voor sociale en professionele integratie mogelijk maakt door het ter beschikking stellen van personen die in het kader van een inschakelingsbaan zijn aangeworven.

RESIDENTIËLE EN NIET-RESIDENTIËLE DIENSTEN VOOR OUDEREN

1. Residentie Arcadia

Administratieve afdeling

De taak van de administratieve afdeling is een kwalitatief administratief beheer van de Residentie Arcadia te verzekeren in samenwerking met de diensten van de Residentie en van het OCMW. Enerzijds informeert en oriënteert de afdeling de bewoners, de familieleden, het personeel en de burgers. Anderzijds heeft het de rol van facilitator op het niveau van financiën, ontvangsten, IT, HR, communicatie, technische aspecten en IDPWB. De afdeling organiseert ook het transport van residenten naar bestemmingen buiten de residentie.

Logistieke afdeling

De logistieke afdeling heeft als taak een kwalitatief logistiek beheer te verzekeren van de Residentie Arcadia in samenwerking met de diensten van de Residentie en van het OCMW. Ze bestaat uit volgende diensten: economaat-stock, onderhoud, cafetaria, linnendienst en keuken. Er wordt veel aandacht besteed aan de bereiding van gevarieerde en evenwichtige maaltijden door rekening te houden met de specifieke (en medische) behoeften van de bewoners.

Dienst Nursing

De missie van de dienst Nursing bestaat uit het verzekeren van een kwaliteitsvol beleid voor gezondheidszorg in de Residentie Arcadia in samenwerking met de diensten van de Residentie en van het OCMW, met bijzondere aandacht voor een multidisciplinaire en geïntegreerde aanpak. Om deze missie waar te maken, verstrekt de dienst Nursing zorgen die rekening houden met de fysieke, psychologische, sociale, culturele en filosofische aspecten van de gezondheid van de bewoner.

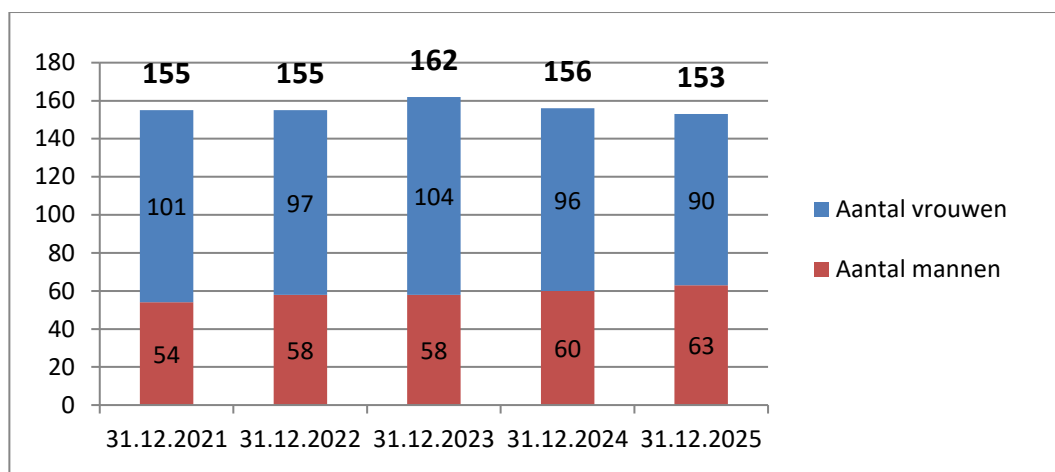
Geronto-sociale dienst

De Geronto-sociale Dienst zorgt voor het onthaal en de sociale begeleiding van de bewoners tijdens hun verblijf. De dienst werkt enerzijds nauw samen met de andere diensten van de Residentie en anderzijds met de verschillende diensten op de hoofdzetel van het OCMW. Deze dienst omvat met name de sociale cel van de Residentie Arcadia, die de opnames in de Residentie regelt en de plaatsing ten laste van het OCMW bij andere rusthuizen, alsook de animatoren en ergotherapeuten die activiteiten voor de bewoners organiseren. Deze dienst biedt ook alternatieven aan voor plaatsing in een rusthuis, de zogenaamde Kangoeroewoningen.

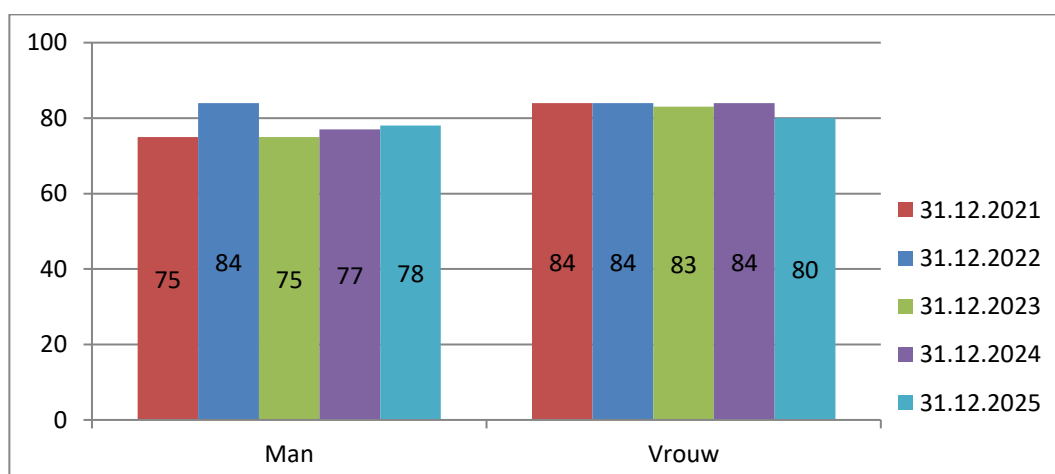
Statistieken

Bewoners

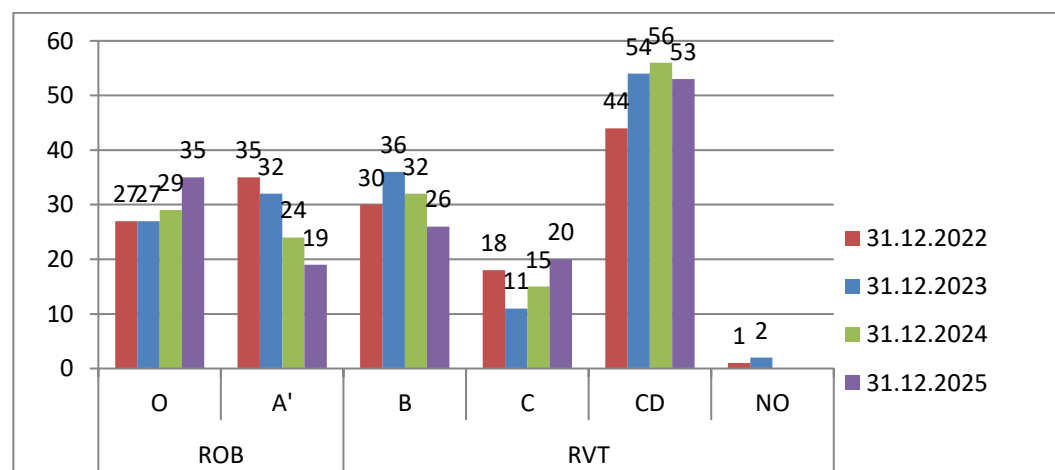
Aantal bewoners



Gemiddelde leeftijd van de bewoners

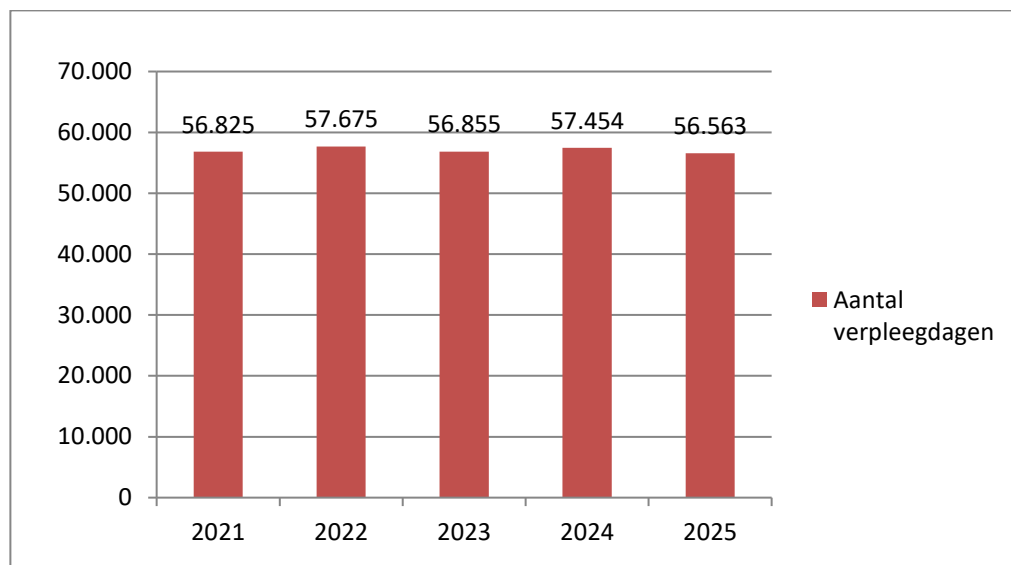


Zorgafhankelijkheid volgens de Katz-schaal

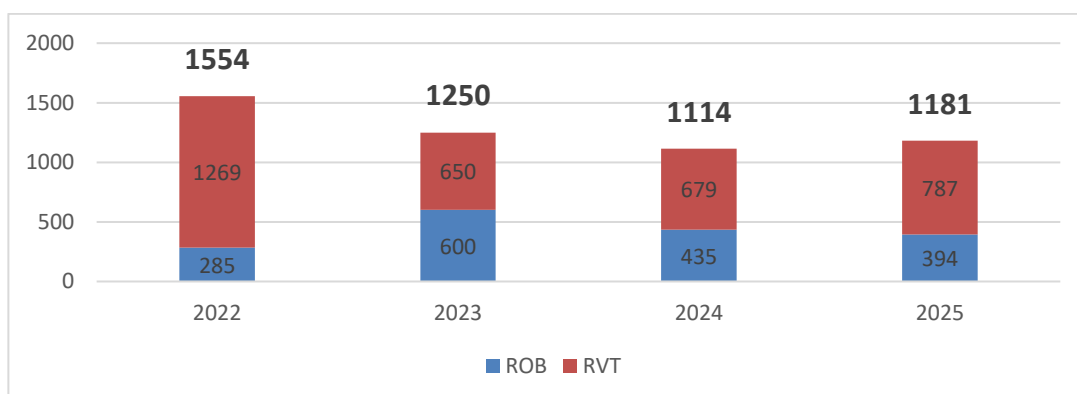


Verblijfdagen - bezetting

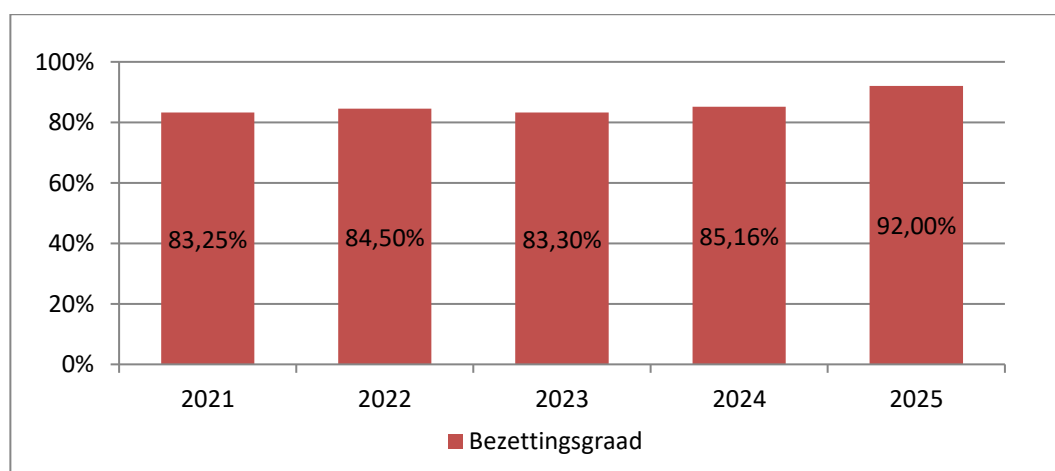
Aantal verpleegdagen



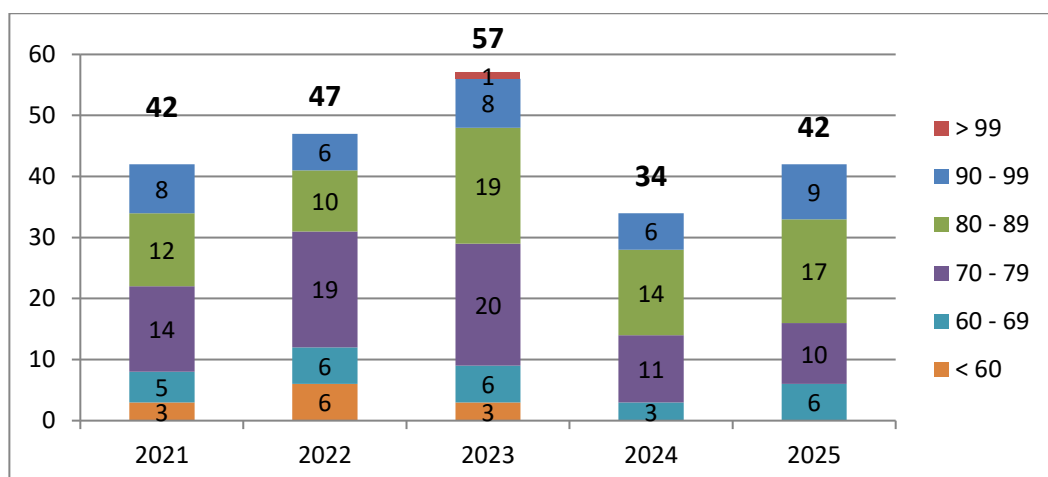
Aantal dagen afwezigheid



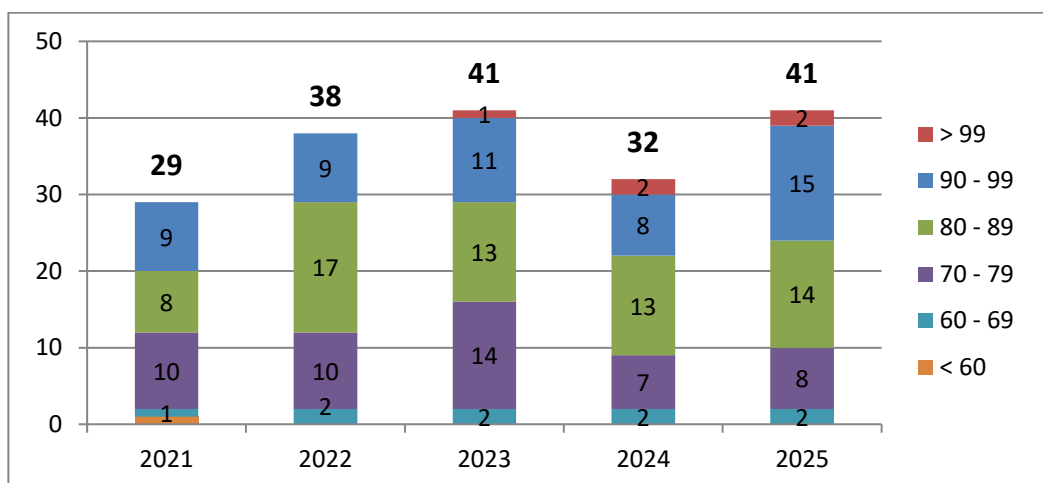
Bezettingsgraad



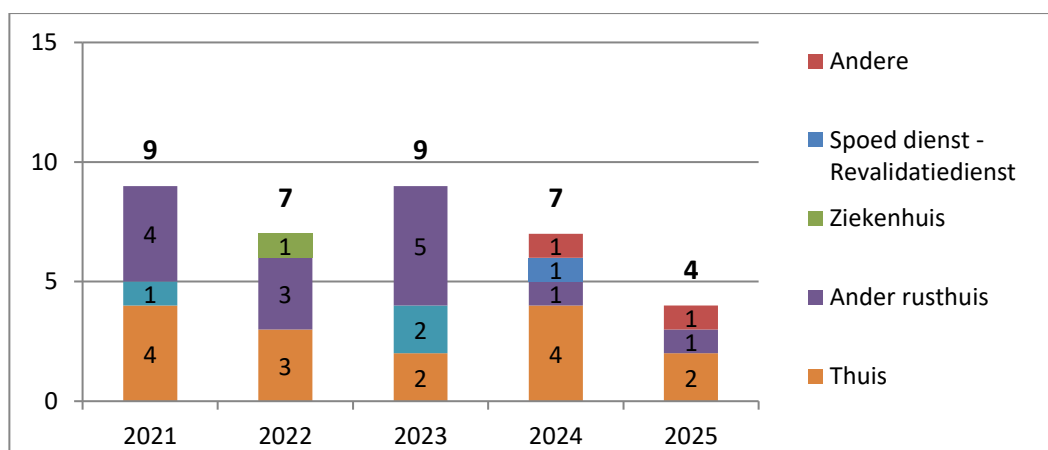
Opnames per leeftijdscategorie



Overlijdens per leeftijdscategorie



Definitief vertrek volgens bestemming



Verbeteringen aan de infrastructuur van Residentie Arcadia

- Vervanging van de telefonie.

2. Niet-residentiële diensten voor Bejaarden

De niet-residentiële diensten voor Bejaarden bestaan onder andere uit de dienst Thuiszorg, die bejaarden, mindervaliden, zieken en gezinnen met problemen helpt naar huis terug te keren of thuis te blijven wonen, hen begeleidt en steun bij dagelijkse handelingen levert.

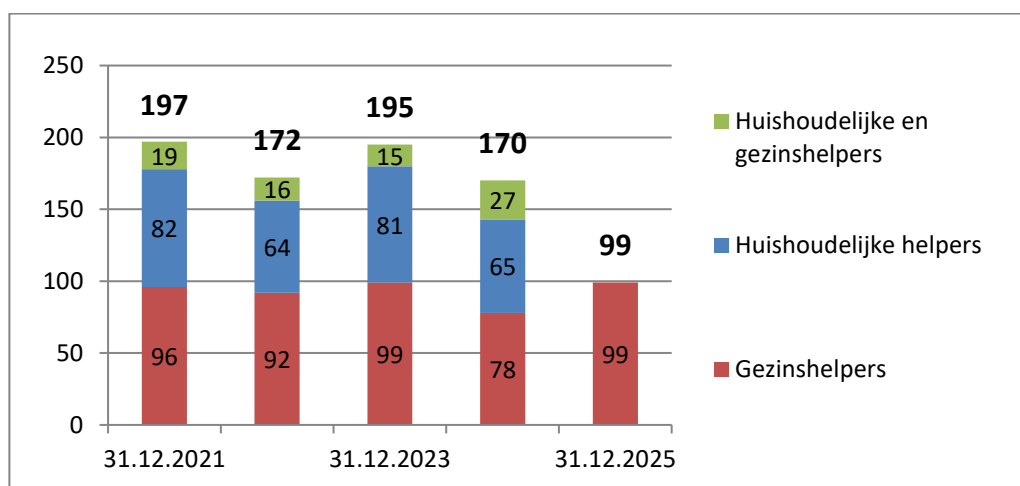
De diensten omvatten ook de boodschappendienst, de dienst Ergotherapie aan huis, Kangoeroe woningen, Transitwoningen “Vieillesse Heureuse” en de seizoensgebonden acties.

Een andere niet-residentiële dienst voor de ouderen van het OCMW is het Ontmoetingscentrum in het dagcentrum Lemaire (zie hieronder).

Statistieken

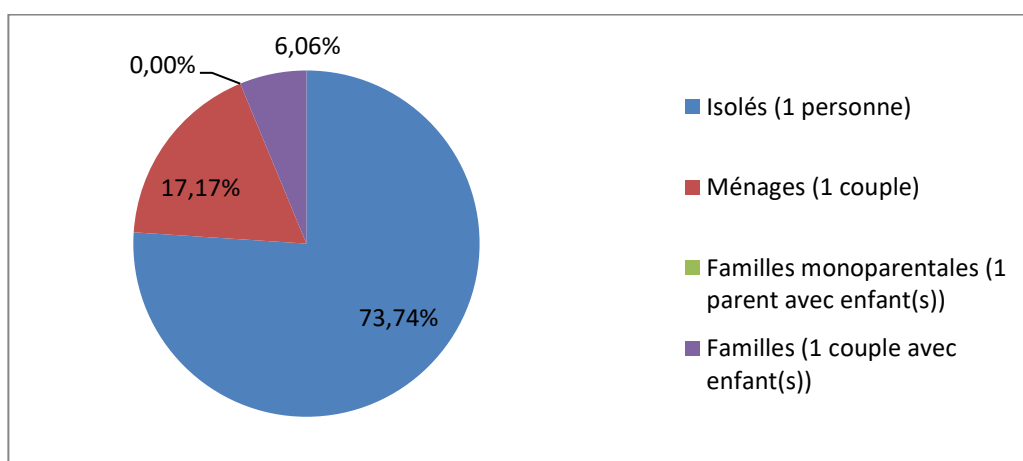
Thuiszorg

Aantal begunstigden

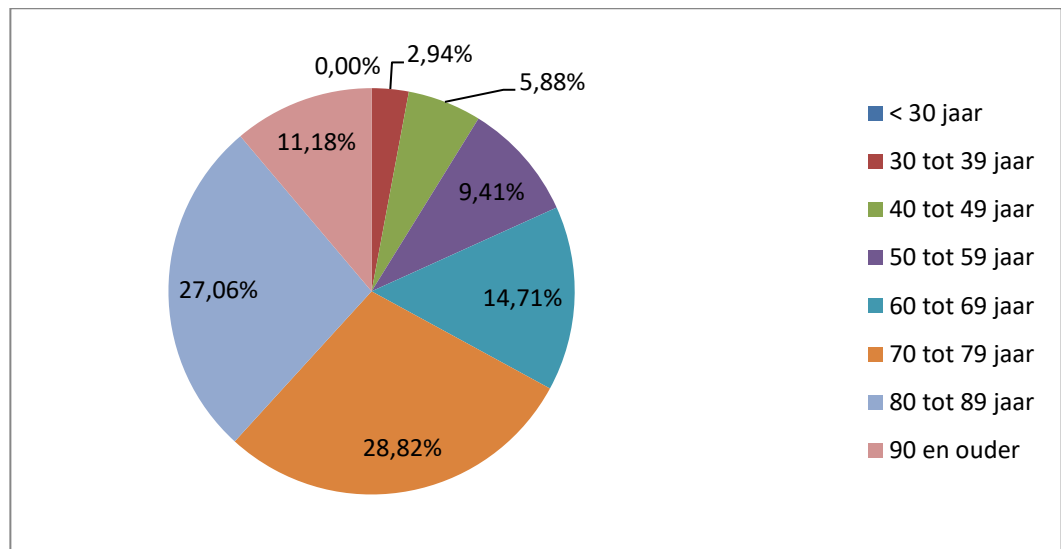


* De dienst huishoudhulpen werd in december 2024 stopgezet

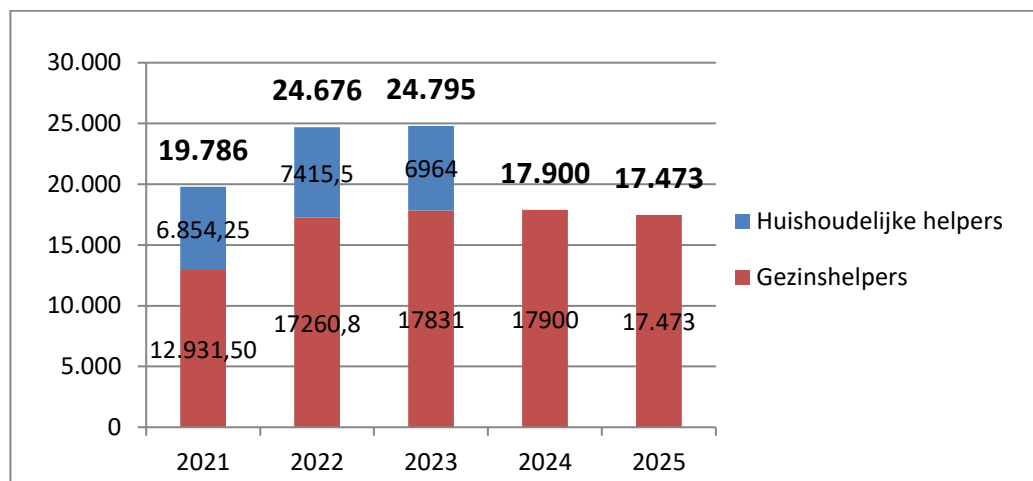
Analyse van de begunstigden in 2025



Leeftijd van de begunstigden in 2025



Aantal gepresteerde uren



Acties

De dienst Ergotherapie aan huis (door Iriscare gesubsidieerd project) zet zijn activiteiten voort om senioren te adviseren over het aan een zo laag mogelijke kost aanpassen van hun woning aan de behoeften van het ouder worden, in samenwerking met de dienst Déma-R-âges.

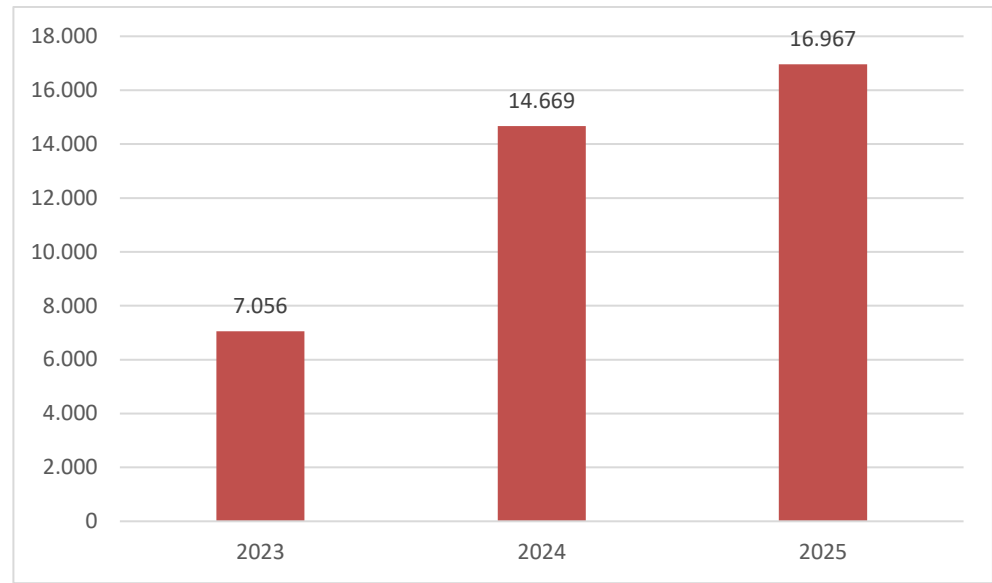
3. Sociale servicerresidentie Lemaire en project Alliance-Habitat

De Sociale servicerresidentie Lemaire opende zijn deuren op 1.07.2022. Het OCMW levert er basisdiensten en coördineert de uitvoering van betalende diensten. Het doel is om 60-plussers die in aanmerking komen voor een sociale woning toegang te bieden tot een goedkope serviceflat formule. Het OCMW heeft ook een ontmoetingscentrum opgericht waarvan de opkomst is toegenomen en een dienstencentrum voor de bewoners van de wijk. De flats zijn allemaal bezet. Een

aanvraag voor definitieve accreditatie werd eind 2023 bij de autoriteiten ingediend. Digitale ateliers zijn van start gegaan en hebben veel succes.

Betreffende het project Alliance-Habitat, ondanks de bijzondere specificaties op het niveau van de BGHM gefinaliseerd werden, is het momenteel onmogelijk om overheidsopdrachten te openen als gevolg van een ministerieel besluit om het project op pauze te zetten (op het moment van het opstellen van dit verslag).

Aantal opgediende maaltijden in het Centrum Lemaire



INFORMATIEBEHEER

Het departement Informatiebeheer verzamelt verschillende ondersteunende diensten die de volgende personen begeleiden:

- Het personeel bij gebruik en beheer van nuttige gegevens voor de missie van het OCMW (IT-tools, administratief beheer van de sociale dossiers, procedures, cijfergegevens en statistieken) en;
- De gebruiker bij de verschillende stappen die hij/zij bij het OCMW onderneemt (oriëntatie, onthaal, administratieve samenstelling van de dossiers).

1. Dienst Informatica

De dienst Informatica heeft als missie de dagelijkse werking van het informaticasysteem van het Centrum te verzekeren en de ontwikkelingen ervan te voorzien en te begeleiden.

De dienst moet in het bijzonder:

- de gebruikers helpen bij het gebruik van het informaticamateriaal dat ze ter beschikking hebben;
- de toepassingen, het computerpark en het informaticanetwerk onderhouden;
- de interne en externe informaticaprojecten van het Centrum beheren en uitvoeren;
- de uitvoering van openbare aanbestedingen verzekeren voor de aankoop van het materiaal en de software bestemd voor installatie op het netwerk;
- raad geven en oplossingen voorstellen voor technische problemen;
- de veiligheid van de gegevens en verwerkingsmiddelen verzekeren;
- het elektronisch documentenbeheer organiseren.

Acties

In 2024, werd de volgende niet-uitputtende lijst aan werkzaamheden voltooid:

- Start van de migratie naar Office 365 (gewestelijke kantooroplossing) ;
- Voorbereiding van de migratie van de gewestelijke telefonie (einde levensduur IRISnet 2);
- Vervanging van de telefonie in Arcadia ;
- Vervanging van het oud door nieuw materiaal (uitbreiding van het aanbod aan laptops);
- Up-to-date houden (zowel op het vlak van technologie als qua veiligheid) van de servers van de administratie (update van de besturingssystemen, beheer van schrijfruimte, beheer van back-ups);
- Netwerkvoorbereiding van de Lavoisier-locatie met het oog op de verhuis;
- Implementatie van CPASonline voor de elektronische aanvragen;
- Ontwikkeling van de toepassingen van de bestaande software en installatie van de verschillende updates ;

- Actieve deelname aan het digitaliseringsprogramma voor lokale overheden (WePulse) gevoerd door het Gewest en het Centrum voor Informatica van het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest (CIBG) rond de drie pijlers van het programma die werden behouden (op 4): HR, Sociaal en Financiën/Boekhouding;
- Opvolging van het ontwikkelingsplan voor toepassingen in het kader van de samenwerking op IT-gebied met andere OCMW's, om de medewerkers doeltreffende en kosteneffectieve oplossingen aan te bieden. Bijvoorbeeld: Sociabili-platform (momenteel 6 OCMW's) voor de sociale software, toepassingen en ontwikkeling in samenwerking met het OCMW van Schaarbeek (tiks, agendas, medische kaarten, verwerking van ziekenhuisfacturen, enz.);
- Invoering van de cleandesk (pilootproject FinCARE).

2. Cel Statistieken

De cel Statistieken zorgt voor het wetenschappelijk beheer van de statistische gegevens (representatieve steekproeven, gemiddelden, extrapolaties, enz.) en ook voor de realisatie van specifieke, gerichte of terugkerende studies. Hiervoor verzamelt, behandelt en centraliseert de cel administratieve gegevens en gegevens van economische en sociale aard. De dienst waakt ook over de centralisatie van de statistische gegevens die door het OCMW werden gerealiseerd.

3. Burgerzaken

3.1. Dienst Onthaal

Het Onthaal is het uitstalraam van het OCMW. De missie van de dienst Onthaal is om elke persoon die zich bij het OCMW aanbiedt op een juiste manier door te verwijzen en om de gebruikers te helpen bij de administratieve stappen die ze moeten ondernemen. In dit kader heeft het Onthaal twee soorten activiteiten:

- De oriënterings- en informatiemedewerkers verwijzen de gebruikers en bezoekers door naar de verschillende sites en diensten van het OCMW. Ze zorgen ervoor dat de sfeer rustig blijft en voorkomen conflicten door dialoog aan te gaan.
- De administratieve personeelsleden van het Onthaal zijn het contactpunt tussen de gebruikers en de verschillende diensten van het OCMW. Ze maken de documenten van de gebruikers over aan de betrokken diensten, leggen de afspraken met de maatschappelijk werkers vast en leveren officiële documenten af voor de gebruikers en eventueel betrokken derden.

3.2. Cel Gegevens van de Gebruikers

De cel Gegevens van de Gebruikers (CGG) zorgt voor het opmaken, updaten en opvolgen van het administratief dossier van de gebruikers door alle gegevens te

verzamelen die in de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) staan. De dagelijkse raadpleging van de stromen van de KSZ zorgt ervoor dat de dossiers systematisch worden bijgewerkt, in het bijzonder wat betreft de gegevens die invloed hebben op de toegekende steun. De CGG zorgt ook voor de voorbereiding van de permanenties van de maatschappelijk werkers.

Het werk van deze cel laat enerzijds toe het administratief dossier van de gebruikers sneller te regulariseren en anderzijds om de tijd nodig voor de behandeling van steunaanvragen te verminderen. Het werk van de cel kadert dus in een proces van administratieve vereenvoudiging, verbetering van de dienstverlening voor gebruikers en preventie van sociale fraude.

Acties

- Opstellen van weigeringsverslagen door de MWs van de CGG wanneer de gebruiker niet op de ASD komt opdagen volgend op het administratief onderhoud;
- Implementatie van CPAS ONLINE en behandelen van de door dit platform ingevoerde aanvragen;
- Nauwe samenwerking met de dienst Kassa bij problemen die optreden tijdens het beveiligen van het gebruikersaccount of bij het ontbreken van enige beveiliging;
- Beheer van de referentieadressen: de hoofdMW van het onthaal werd door de Directeur voor Maatschappelijk Welzijn aangewezen voor het lezen van de verslagen rond de aanvraag van een referentieadres (controleren van de wettelijke voorwaarden);
- Controle en/of opstellen van de onbekwaamheidskennisgevingen van de ASD door de Burgerzaken;
- Systematisch opstellen van verzoeken tot geschillenbeslechtingen zodra een onbevoegdheidskennisgeving van buiten de wettelijke termijn wordt ontvangen;
- Beheer en behandelen van indicatoren door de dienst "Preventie van sociale fraude";
- Nauwe samenwerking met de Directeur voor Maatschappelijk Welzijn voor het beheer van fraude en meldingen;
- Overwegingen over het invoeren van maatregelen om mensen die hun werkloosheidsuitkeringen verliezen op te vangen;
- Overwegingen over het samenbrengen van de administratieve diensten (call center/documentatiebeheer/Onthaal) teneinde de werklast evenwichtiger te verdelen en de werklast te verbeteren;
- Invoeren van gezamenlijke spreekuren voor studenten: de aanvragen worden vanaf nu per groepen van 10 beheerd, om meerdere individuele afspraakmomenten vrij te kunnen maken en zo in te kunnen spelen op de stijging van het aantal aanvragen;
- Collaboration avec le service communication pour la rédaction d'un règlement d'ordre intérieur du CPAS destiné à sensibiliser les usagers à l'importance du respect envers les agents du CPAS et lutter contre les faits de violence.

Samenwerking met de dienst communicatie voor het opstellen van een huishoudelijk reglement van het OCMW om gebruikers bewuster te maken van het belang van het respect tonen voor de OCMW-medewerkers en om gewelddaden te bestrijden.

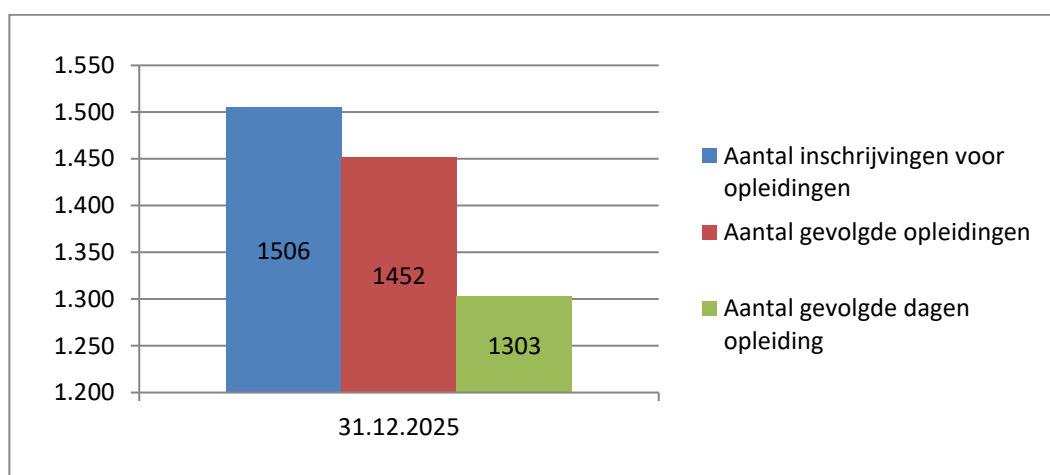
HUMAN RESOURCES

1. Dienst HRM

De dienst Human Resources Management is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met het beheer van de nodige competenties voor de goede werking van de diensten van het OCMW: opstellen van functiebeschrijvingen, aanwervingen, onthaal van nieuwe agenten, opleidingen, evaluaties en ontwikkeling van de loopbaan van de agent.

Statistieken

Uitvoering van de opleidingen 2025 op 31.12.2025*



*In 2024, is het volume georganiseerde opleidingen een beetje gedaald, dit is enerzijds het resultaat van de investering van het opleidingsteam in het WePulse project tijdens het laatste trimester van 2024 en anderzijds van het invoeren van een nieuwe procedure die het mogelijk maakt te letten op het toepassen van de publieke opdrachtenprincipes die, hoewel noodzakelijk, het inschrijvingsprocédé verlengen.

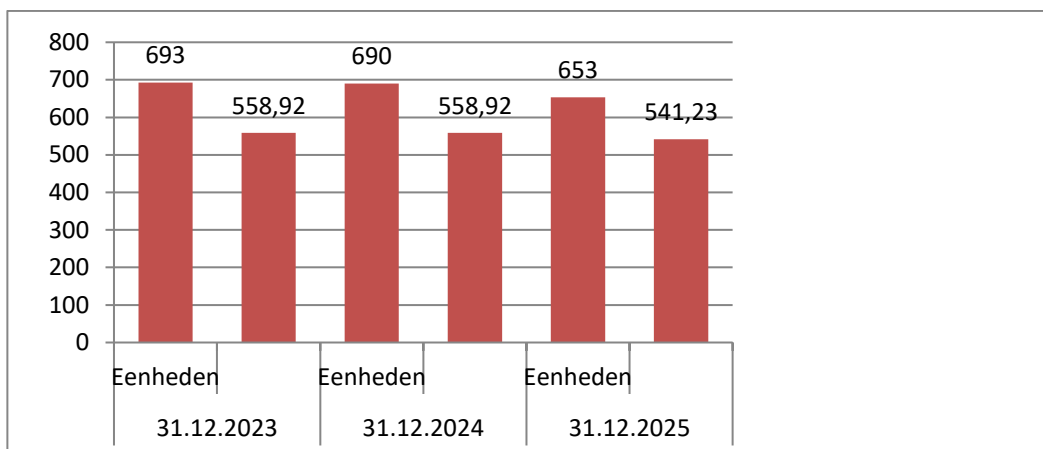
2. Dienst Personeelsadministratie

De dienst Personeelsadministratie zorgt voor de administratieve opvolging van de dossiers van het statutair en contractueel personeel, met inbegrip van de personen aangeworven met een artikel 60§7-contract, van de aanwerving tot de uitdiensttreding: arbeidscontracten, beheer van de werkuren en afwezigheden, arbeidsongevallen, beheer van salarissen en sociale bijdragen, behandeling en opvolging van de aanvragen gericht aan de autoriteiten van het OCMW. De dienst informeert en adviseert de agenten ook op dit vlak.

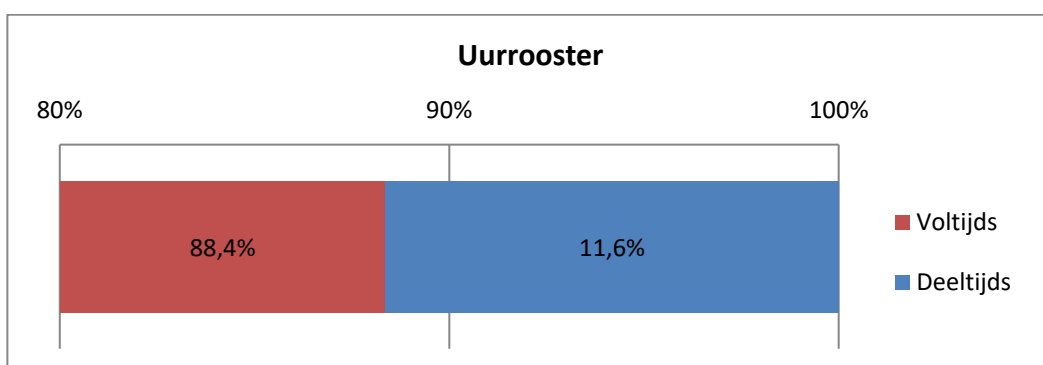
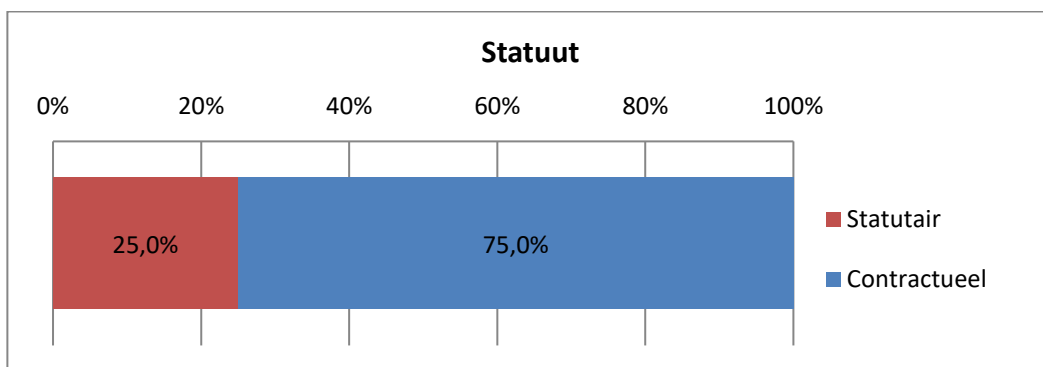
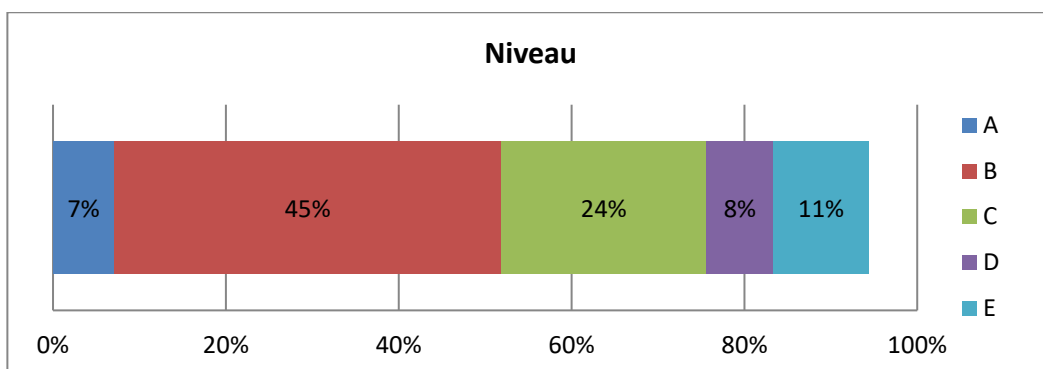
De dienst ziet verder toe op de correcte toepassing van de statuten en de interne werkingsregels. Hij is de bevoorrechte gesprekspartner op het niveau van de externe instellingen (fiscale administratie, sociale organismen, ...).

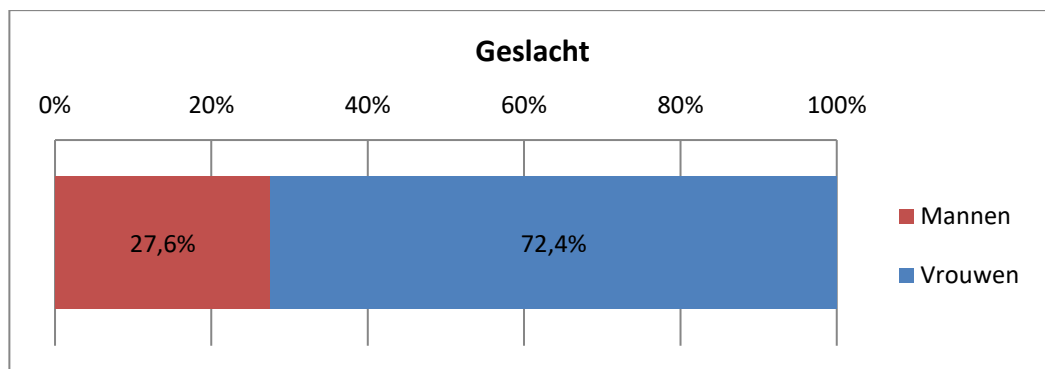
Statistieken

Aantal personeelsleden in dienst (buiten werknemers artikel 60§7)

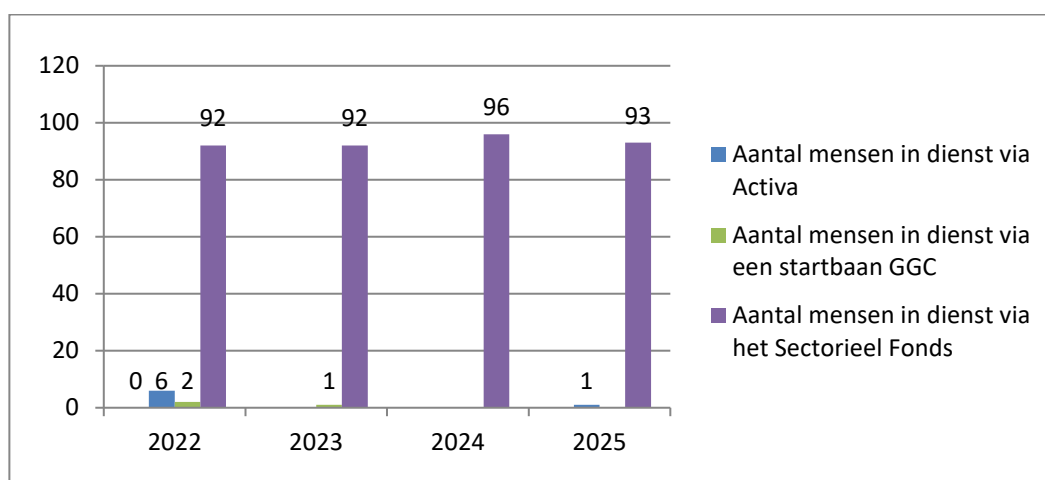


Personeel op 31.12.2025





Tewerkstellingsmaatregelen



Acties

- Voortzetting van de herziening van het onthaal- en integratieprocédé van de nieuwe medewerkers met, enerzijds het oprichten van een onthaalparcours eigen aan het rusthuis en anderzijds het definiëren van het integratieparcours eigen aan een 15-tal diensten;
- Eind van het invoeren van het statutariseringsbeleid ;
- Lancering van het diversiteitsplan;
- Lancering van de ateliers voor het opstellen van standaardfunctiebeschrijvingen voor alle personeelsleden;
- Coördinatie en sturing van het finCARE-project;
- Voortzetting van het plan voor werkgeluk;
- Organisatie van het Forum1080;
- Invoering van de acties van de bedrijfsverplaatsingsplannen van het OCMW geldig voor de komende drie jaar;
- Opstart van een project om de terugkeer naar het werk te bevorderen, met de terbeschikkingstelling van een gids voor het personeel ;
- Behoud van et e-learning platform (online & afstandsopleiding);
- Promotie- en aanwervingsexamens en contractuele procedures

TECHNISCH

Het Technisch Departement beheert de gebouwen van het OCMW en stemt ze voortdurend af op de technische- en personeelsontwikkelingen en op de opdrachten van de organisatie. Hiervoor houdt het rekening met de financiële context en het wettelijk kader.

1. Dienst Patrimonium

De dienst Patrimonium zorgt voor het beheer van het onroerend goed waarvan het OCMW eigenaar is. De dienst beheert eveneens het wagenpark, de sociale woningen en een aantal technische werven voor het geheel van de diensten en instellingen van het OCMW.

Acties

Net zoals in 2024, heeft de dienst Patrimonium zijn inspanningen gefocust op het beheer van openbare markten die zich richten op het verbeteren van de arbeidsvoorwaarden van het personeel en op de levensvoorwaarden van de bewoners van het rusthuis Arcadia en van het onthaaltehuis Le Relais. We vermelden in het bijzonder de dossiers rond de hoogspanningscabine voor Arcadia en rond de stookketel voor de Relais. Tegelijkertijd, zet de systematische herziening van de voorgaande contracten zich voort doorheen de organisatie van nieuwe overheidsopdrachten.

2. Technische dienst

De eerste missie van de Technische Dienst is het onderhoud en de kleine renovatiewerken van het patrimonium. De tweede taak van de dienst is het geven van opleidingen en het doorgeven van professionele ervaring en kennis over de bouwsector aan werknemers die onder inschakelingscontract aangeworven zijn.

Acties

De volgende werkzaamheden werden uitgevoerd door de technische dienst:

- Volledige verbouwing van de kantoren op de eerste verdieping en inrichting van een vergaderzaal in het kader van de oprichting van finCARE;
- Aanvang van de conformeringswerken in het opvanghuis Le Relais om te voldoen aan de wettelijke vereisten (Besluit van het Verenigd College van 9 mei 2019 betreffende de erkenning en de subsidiëeringswijze van de centra voor dringende hulpverlening en inschakeling) door de renovatie van vier kamers en een badkamer;
- Aanpassing van de werkruimten van de antenne Lavoisier.

3. Onderhoudsdienst

De onderhoudsdienst waakt over het onderhoud van de lokalen van het OCMW en zorgt ervoor dat deze proper en hygiënisch zijn. Deze dienst bereidt ook de vergaderzalen voor.

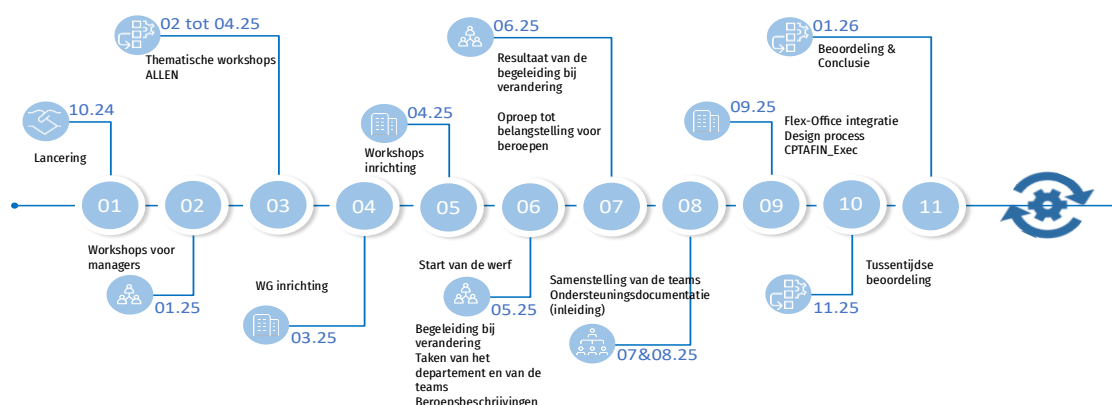
finCARE

Het finCARE departement is het resultaat van een duidelijk geformuleerde en gedeelde wens om de financiële departementen van de Secretaris-generaal en van de financieel directeur vanaf het laatste kwartaal van 2024 op operationeel vlak te verenigen. De complexiteit van deze aanpak, die ontwikkeld werd met het oog op efficiëntie en op een rationele inzet van middelen, ligt in de eerste plaats in het centrale beginsel van de scheiding van begrotings- en financiële taken, zoals door de Organieke Wet vastgelegd.

Een onder leiding van de Financieel Directeur en van de directeur van de financiële departementen gevoerde grondige analyse – waarbij alle agenten van de betrokken diensten en een HR-projectmanager constant bij betrokken waren – heeft het mogelijk gemaakt om, binnen een bijzonder krappe termijn, vanaf september 2025 alle teams te huisvesten in een nieuwe ruimte, ontwikkeld volgens het principe van flex-office en clean-desk, met 28 werkplekken voor ongeveer 40 medewerkers. Deze nieuwe ruimte, die open en luchtig is, is het resultaat van een herinrichting van voorheen afgescheiden ruimtes die door dezelfde teams bezet werden en staat symbool voor zowel de samenvoeging als de herdefiniëring van de teams en van hun taken.

De organisatorische structuur werd hierdoor sterk herzien, hoewel er soms halve maatregelen moesten worden genomen, afgezwakt of uitgesteld om de impact van een te ingrijpende verandering – emotioneel te moeilijk te verwerken – te verzachten.

In hetzelfde kader, werd er hard gewerkt aan het ontwikkelen van een handvest voor het samenleven welke zich geleidelijk aanpast en als basis dient voor de nodige aanpassingen en evoluties die nodig zijn voor het delen van dergelijke ruimte.

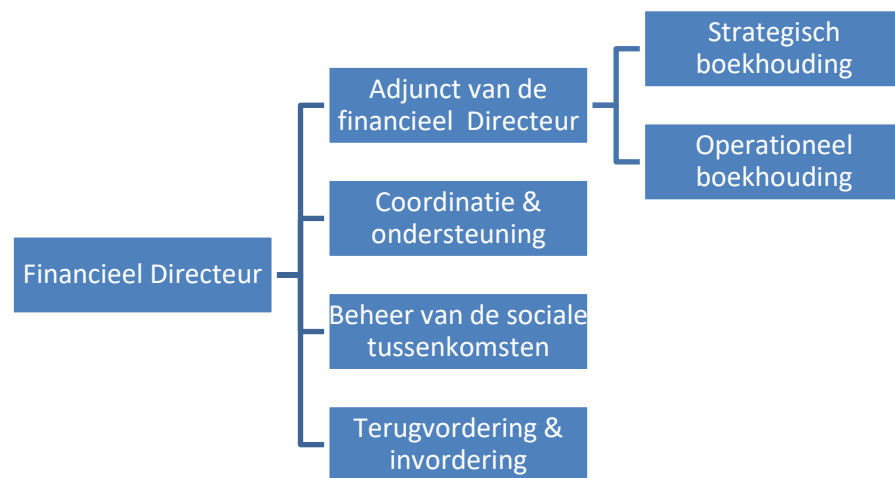


1. Taken van het departement

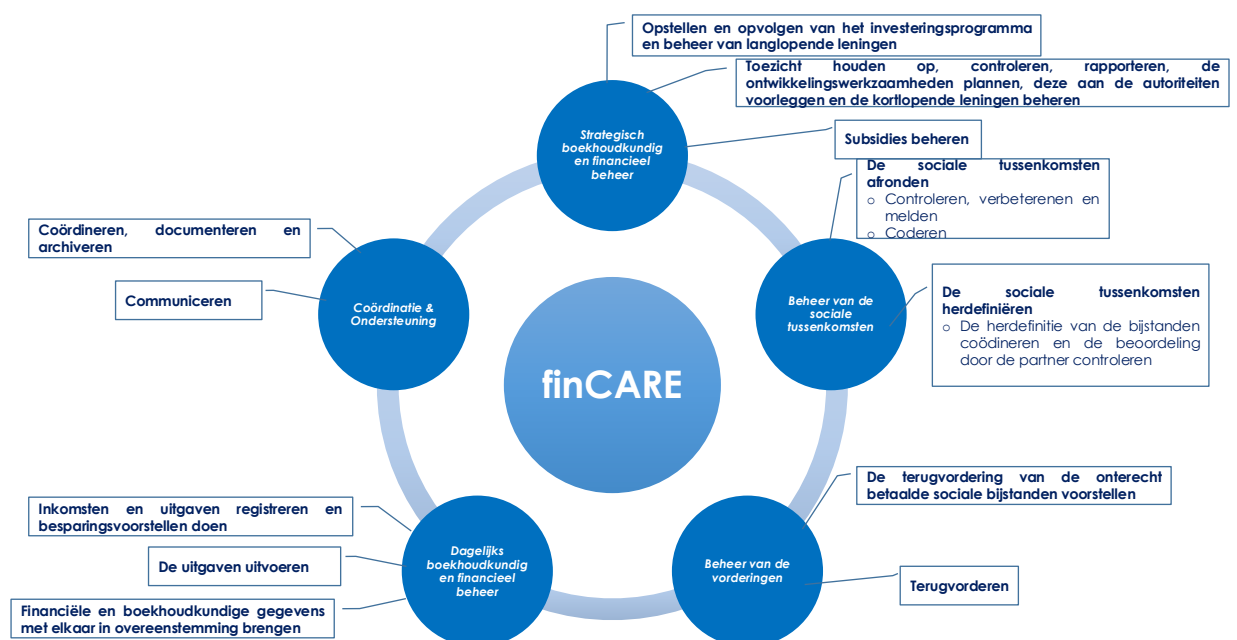
Wat de beroepsaspecten betreft, zij het boekhoudkundig, financieel als strategisch of operationeel, heeft het finCARE departement als voornaamste taken:

- De interne diensten en de leiding van het centrum te adviseren en ondersteunen, met het oog op efficiëntie;
- Het financieel luik van de besluiten van de leiding nauwgezet uit te voeren, in naleving van de regelgeving;
- Een kwalitatieve dienstverlening aan de gebruikers te verlenen.

2. Structuur van het departement



3. Teams en taken



3.1. Strategisch boekhoudkundig en financieel beheer

CPTA_Strat vertaalt de beleidsdoelstellingen van de leiding in boekhoudkundige prognoses, verzekert er de contextuele aanpassingen van en brengt verslag uit over de begrotings-, economische en financiële aspecten van hun uitvoering.

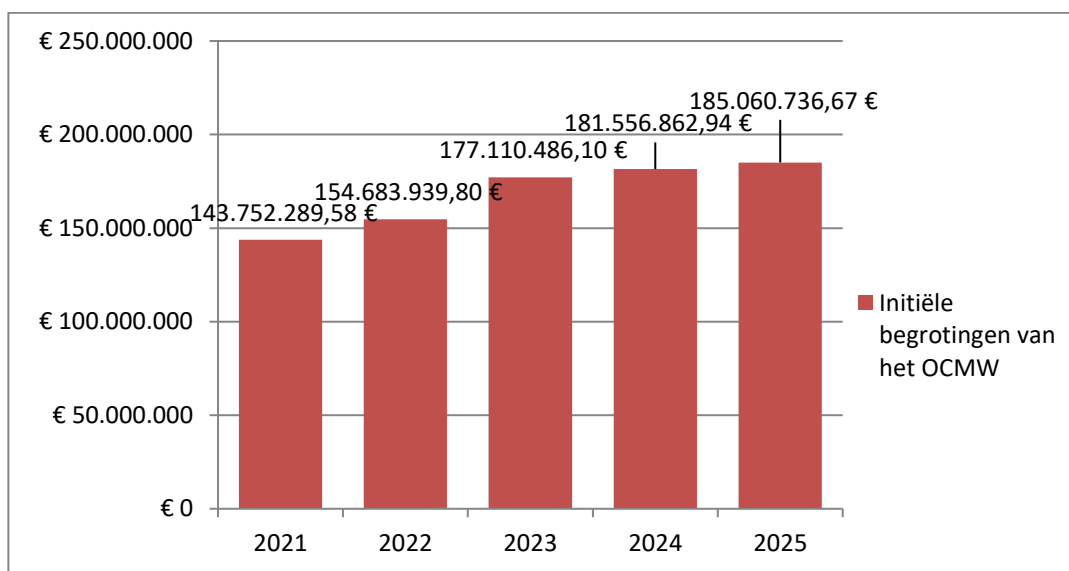
Dit team ontwikkelt eigen monitoringtools, stelt informele en/of wettelijk verplichte rapportages op en draagt bij aan de optimalisatie van de boekhoudkundige en financiële processen van het centrum vanuit een langetermijnperspectief.

Op operationeel vlak, is hij ook verantwoordelijk voor het beheer van de kort- en langlopende leningen, de opvolging van de investeringsdienst en de subsidies.

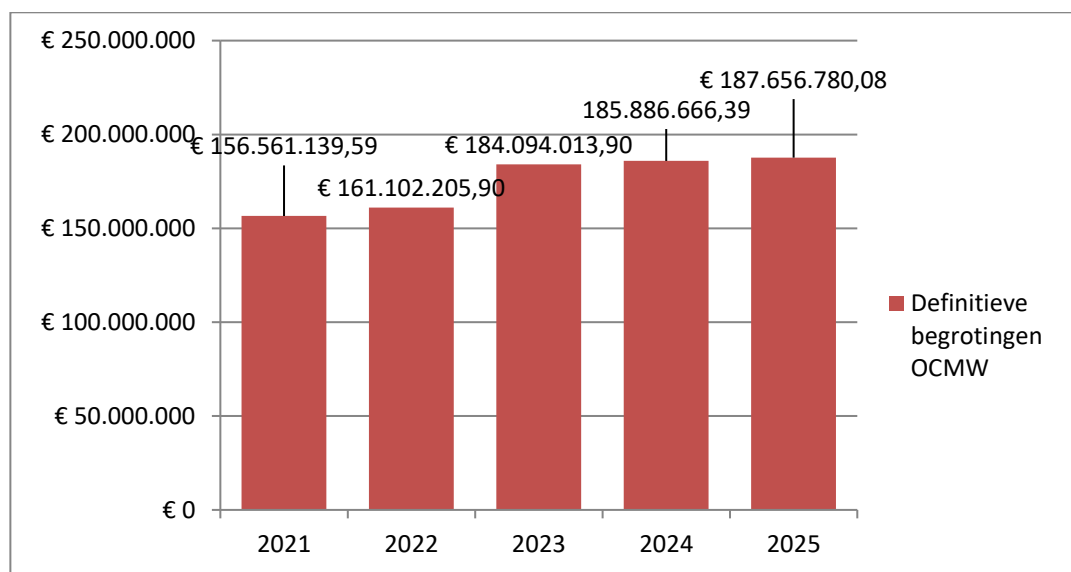
Statistieken

Begroting van het OCMW

Totale uitgaven en ontvangsten in de initiële begrotingen van het OCMW



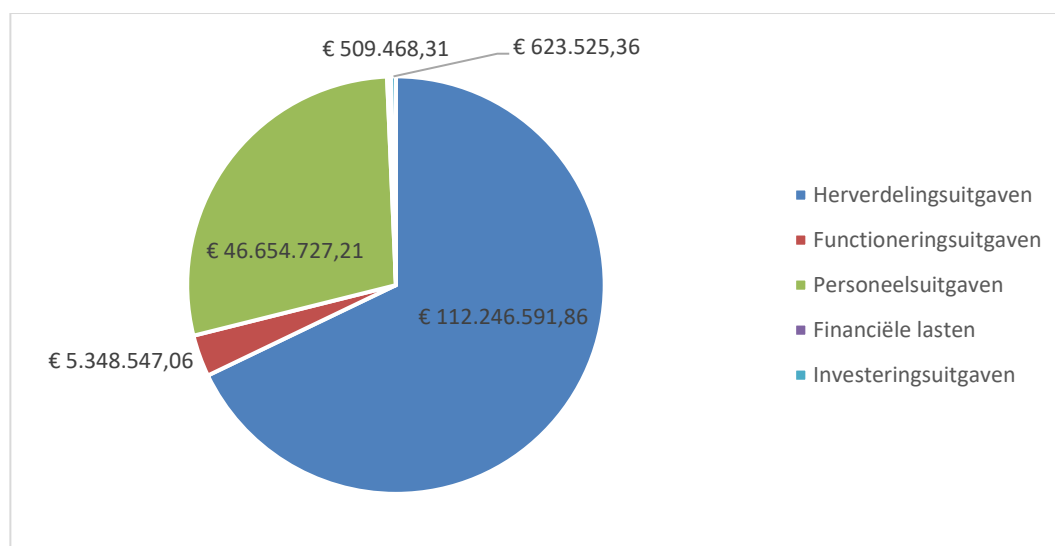
Totale uitgaven en ontvangsten in de definitieve begrotingen van het OCMW



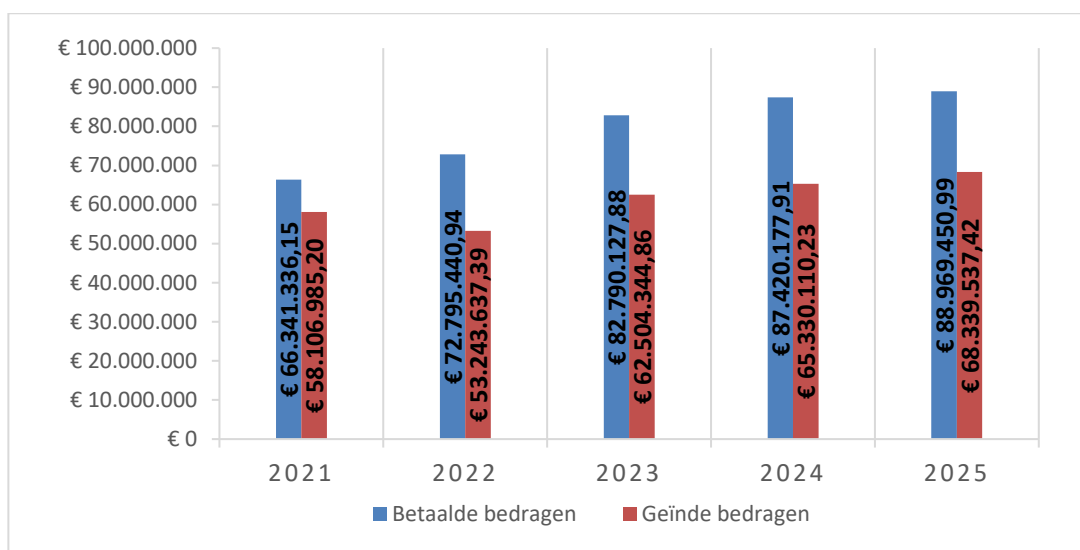
Gemeentelijke dotatie

	2022	2023	2024	2025
Initiële begroting	€ 34.316.600,00	€ 37.332.907,00	€ 39.698.508,66	€ 43.700.000,00
Verbeterende tabel	-€ 1.029.942,60	€ 432.275,40	€ -107.141,52	€ 2.596.043,41
Begrotingswijziging 1	€ 420.000,00	€ 1.000.000,00	€ 892.858,48	0,00
Totaal	€ 33.706.657,40	€ 38.765.182,40	€ 40.591.367,18	€ 46.296.043,41

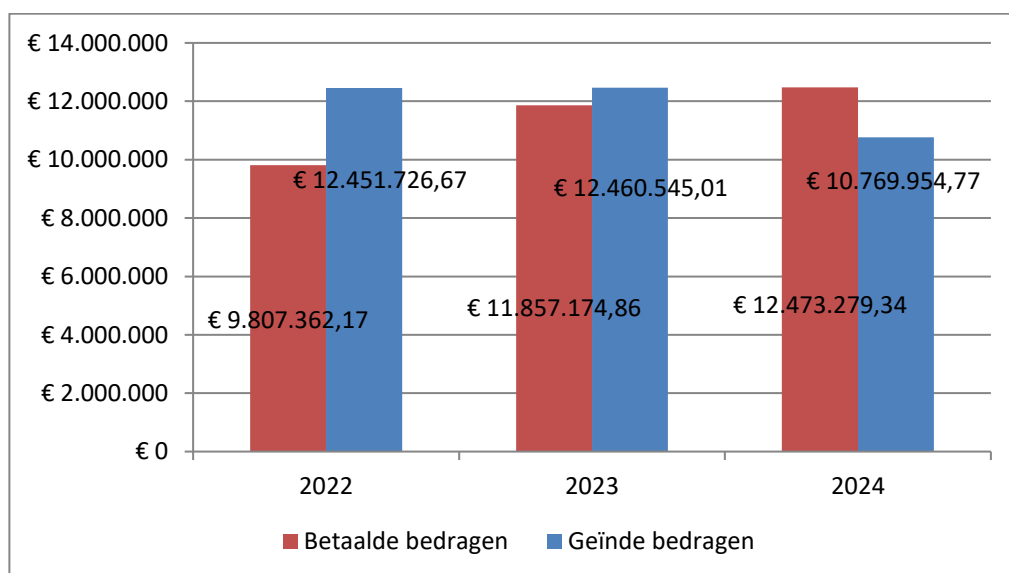
Uitgaven tijdens het begrotingsjaar



Leefloon (voorgaande jaren inbegrepen)



Equivalent leefloon (voorgaande jaren inbegrepen)



De in 2025 belangrijkste toegekende fondsen die door de dienst gesubsidieerde projecten in samenwerking met andere diensten gerechtvaardigd werden

	Totaal van de gerechtvaardigde bedragen in 2024	Totaal van de gerechtvaardigde bedragen in 2025
Actiris	623.645,01 €	633.418,60 €
Partnershipkader tussen Actiris en het OCMW	534.745,01 €	544.518,60 €
Premie 350€	88.900,00 €	88.900,00 €
brulocalis	0,00 €	64.118,24 €
Lokale actieprogramma ter bestrijding van de waterarmoede	0,00 €	64.118,24 €
Gewest	121.106,87 €	124.355,22 €
De voorkoming van en begeleiding bij uithuiszettingen van huurders	66.360,29 €	66.360,29 €
sociale inschakelingsonderneming	54.746,58 €	57.994,93 €
Gewest - Gemeente	62.000,00 €	0,00 €
Pedagogische workshop	0,00 €	0,00 €
Begeleiding van kwetsbare bevolkingsgroepen op de huurwoningmarkt	62.000,00 €	0,00 €
Gewest - Leefmilieu Brussel	171.470,00 €	168.632,00 €
Sociaal energiefonds	171.470,00 €	168.632,00 €
GGC	1.977.729,05 €	910.618,00 €
Lokale Welzijns en gezondheidscontracten (wijken Historisch centrum en Weststation)	688.888,00 €	688.888,00 €
Subsidie voor de versterking van de schuldbemiddelingsdiensten	118.241,05 €	116.730,00 €
Sociale coördinatie	105.000,00 €	105.000,00 €
Sociale versterking (B) - projecten	1.065.600,00 €	0,00 €
Sociale versterking (A)	0,00 €	0,00 €
Iriscare	51.500,00 €	51.500,00 €
Kangoerewoningen	51.500,00 €	51.500,00 €
POD MI	7.404.255,36 €	7.031.070,35 €
Personeelskosten	3.322.979,04 €	3.382.807,02 €
Toelage voor de kosten van begeleiding en activering in het kader van het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI)	1.668.509,55 €	1.825.028,37 €
Social Fonds Gas en Elektriciteit (SFGE)	1.409.578,60 €	1.437.761,96 €
Bevordering van de participatie en de sociale activering van OCMW-gebruikers	405.281,00 €	385.473,00 €
Subsidie voor voedselhulp	82.020,00 €	0,00 €
REDI / REMI	515.887,17 €	0,00 €
POD MI - Europese Unie	147.211,88 €	170.832,95 €
E-inclusion	147.211,88 €	170.832,95 €
Vivaqua	341.837,64 €	351.665,90 €
Het sociaal fonds	341.837,64 €	351.665,90 €
Algemeen totaal	10.900.755,81 €	9.506.211,26 €

3.2. Dagelijks boekhoudkundig en financieel beheer

CPTAFIN_Exec registreert de dagelijkse boekhoudkundige en financiële verrichtingen en voert de uitgaven uit volgens de door hem vastgelegde financiële regels en na de wettigheid en regelmatigheid ervan grondig te hebben nagekeken.

3.3. Beheer van de sociale tussenkomsten

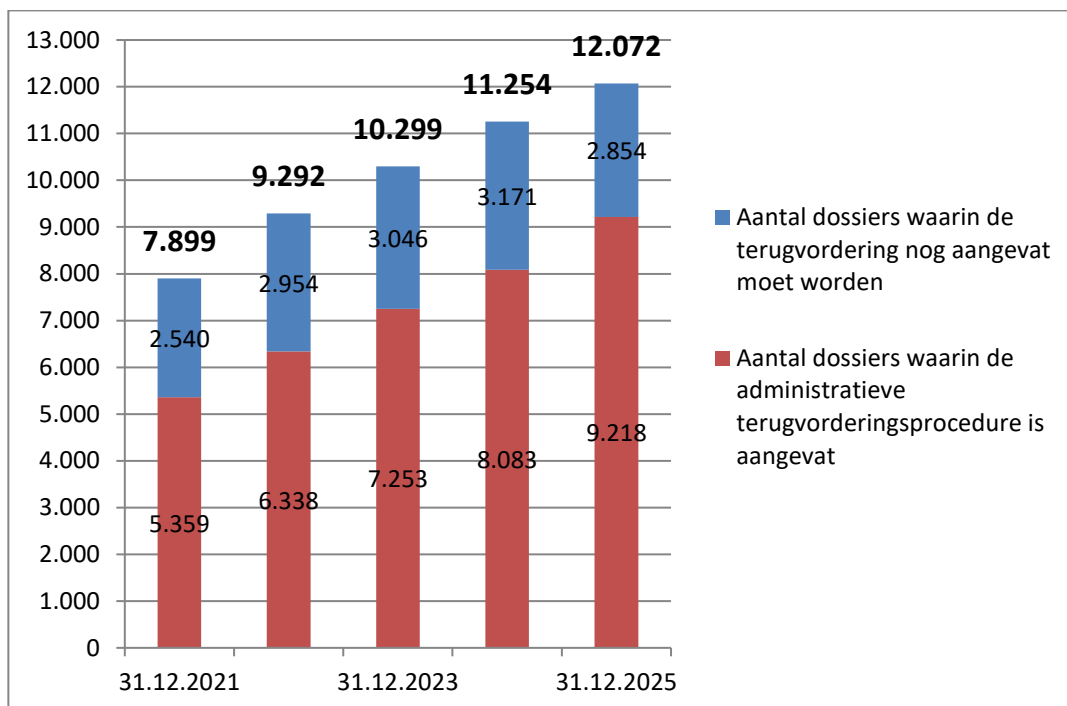
GIRAS rondt de sociale besluiten af, deelt deze mee en voert deze uit doorheen gestructureerde processen die waarborgen dat de betalingen ten gunste van de gebruikers van het centrum correct worden uitgevoerd en dat de bijbehorende subsidies teruggevorderd worden.

3.4. Beheer van de middelen

FACREC stelt enerzijds de overheden de terugvordering van onterecht betaalde sociale bijstanden voor en verzekert anderzijds de invordering van de vorderingen van het centrum.

Statistieken

Geschillen/Terugvordering



JURIDISCH

Het Juridisch Departement heeft als taak om de vereiste administratieve procedures toe te passen en om de verschillende juridische vragen te beantwoorden (die geen verband houden met de sociale bijstand) waarmee de administratie in haar interne werking en in het kader van de samenwerking met de externe partners geconfronteerd wordt.

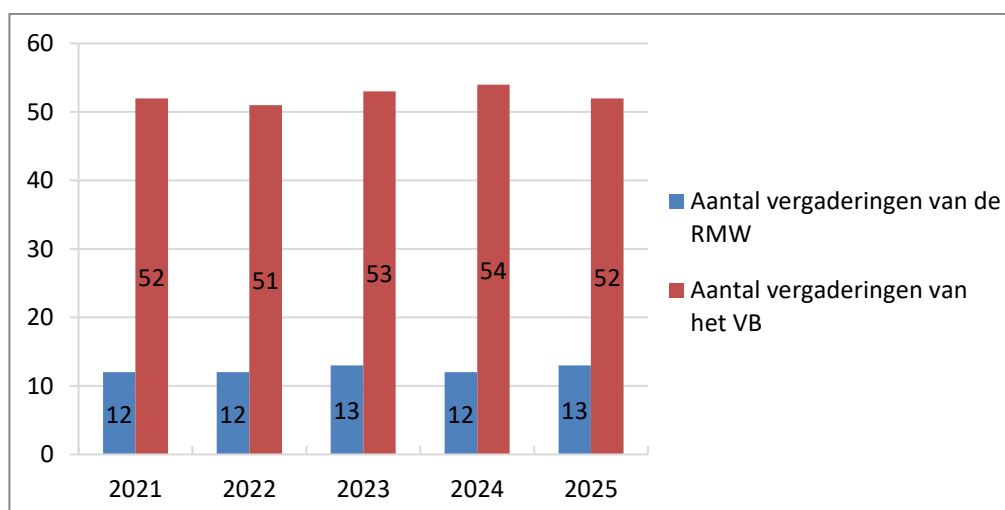
Om zijn missies uit te voeren, werkt het Centrum onder meerdere vormen samen met verschillende externe organisaties. De nodige juridische studies en opzoeken worden uitgevoerd om, met het oog op het volbrengen van deze missies, de relaties met deze organisaties te optimaliseren.

1. Dienst Beheer van de Organen

De dienst Beheer van de Organen kijkt onder andere, voor alle diensten van het Centrum, na of de wettelijke of administratieve regels goed zijn toegepast voor de dossiers die aan het Vast Bureau (VB) of aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn (RMW) moeten worden voorgelegd. Hij waakt over de goede organisatie van de zittingen en houdt de betrokken diensten op de hoogte van de beslissing die voor elk van de dossiers werd genomen. Hij waakt over de interne opvolging van specifieke beslissingen. De dienst bezorgt eveneens de beraadslagingen aan de voorgedijoverheden en onderhoudt de contacten met hen.

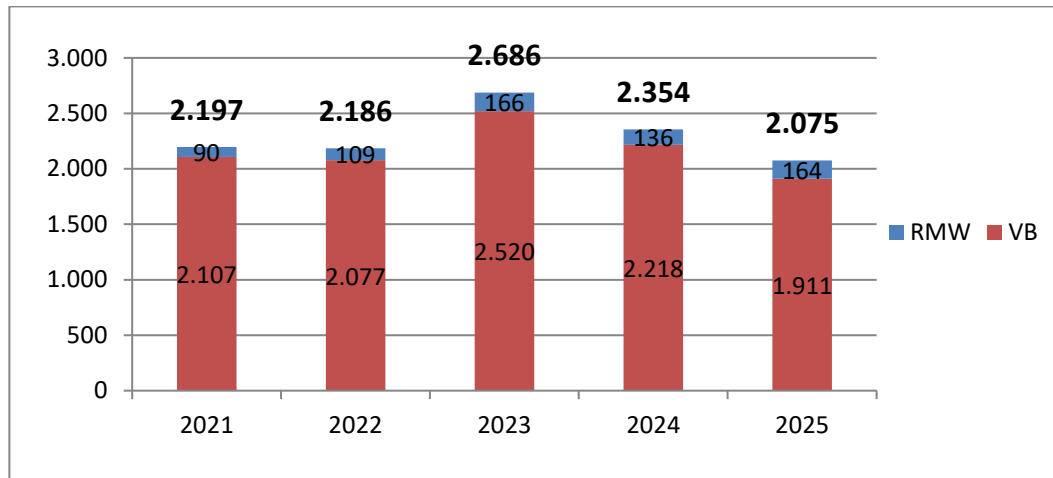
Statistieken

Aantal vergaderingen

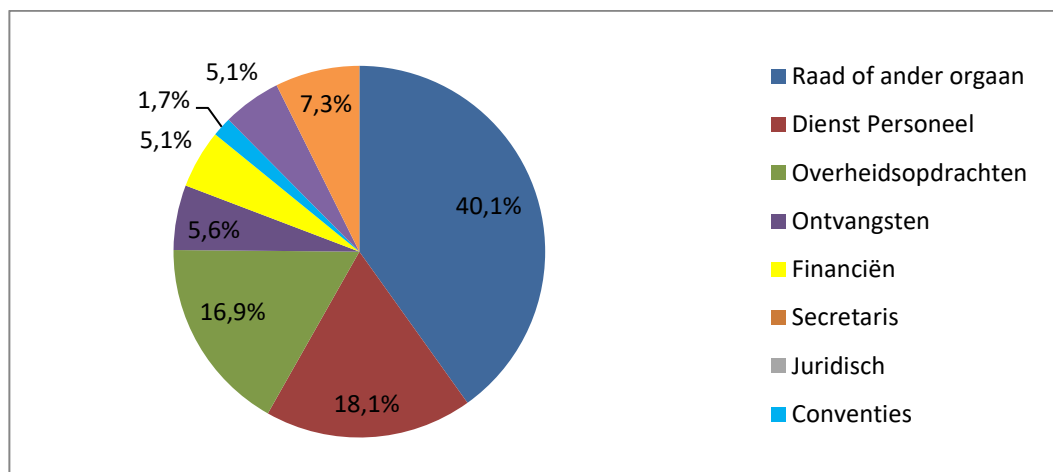


Voorgelegde dossiers

Aantal dossiers voorgelegd aan het VB en de RMW



Verdeling van de in 2025 aan de RMW voorgelegde dossiers



BOS: elektronisch versturen van beslissingen naar de voogdij

Sinds enkele jaren werd de software “Back-Office Secrétariat” uitgewerkt om het indienen van dossiers aan de leden van het Vast Bureau en aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn te vergemakkelijken.

Ter herinnering: dit programma werd gecreëerd door het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest (CIBG, welke zijn naam in ‘Paradigm’ heeft veranderd) en biedt volgende voordelen:

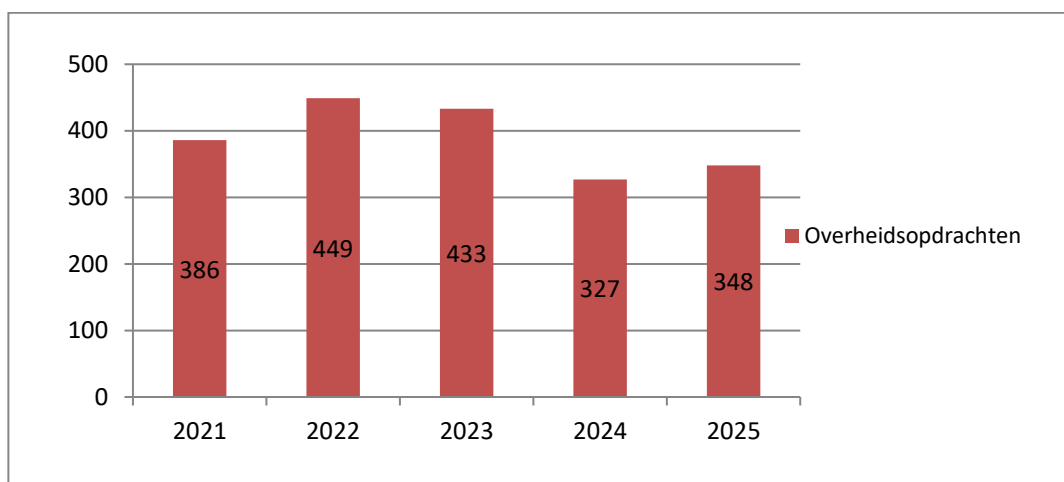
- de aanvragende diensten geven de dossiers zelf in;
- de bij de autoriteiten ingediende dossiers zijn uniform;
- we krijgen een meer globale en gestructureerde visie van de dossiers;
- de dossiers zijn beter op te volgen en terug te vinden, zowel voor de dienst Beheer van de Organen als voor de diensten die de dossiers hebben ingediend;
- de raadsleden van het OCMW kunnen de dossiers gemakkelijker raadplegen.

2. Dienst Overheidsopdrachten

Met respect voor de wettelijke en administratieve regels waakt de dienst Overheidsopdrachten over de uitwerking, begeleiding, uitvoering en opvolging van alle dossiers die betrekking hebben op uitgaven die aan de procedure voor overheidsopdrachten - leveringen, diensten en werken - onderworpen zijn, rekening houdend met de noden van het geheel van de diensten van de administratie.

Statistieken

Aantal overheidsopdrachten

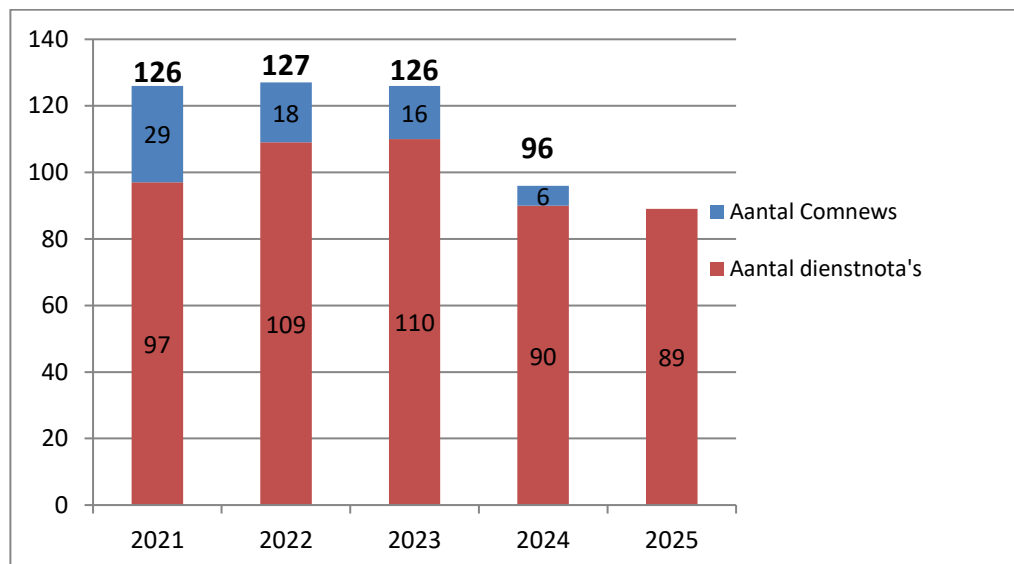


DIENT COMMUNICATIE

De dienst Communicatie waakt over de communicatie met de personeelsleden en de burgers in het algemeen en de gebruikers in het bijzonder, maar ook ten aanzien van verenigingen en instellingen en van de media. De dienst verzorgt hiervoor onder andere de opstelling en lay-out van documenten, teksten en brochures en organiseert evenementen in samenwerking met de betrokken diensten. De dienst Communicatie is ook verantwoordelijk voor het beheer van de internet- en intranetsites van het OCMW en voor publicaties op sociale media.

Statistieken

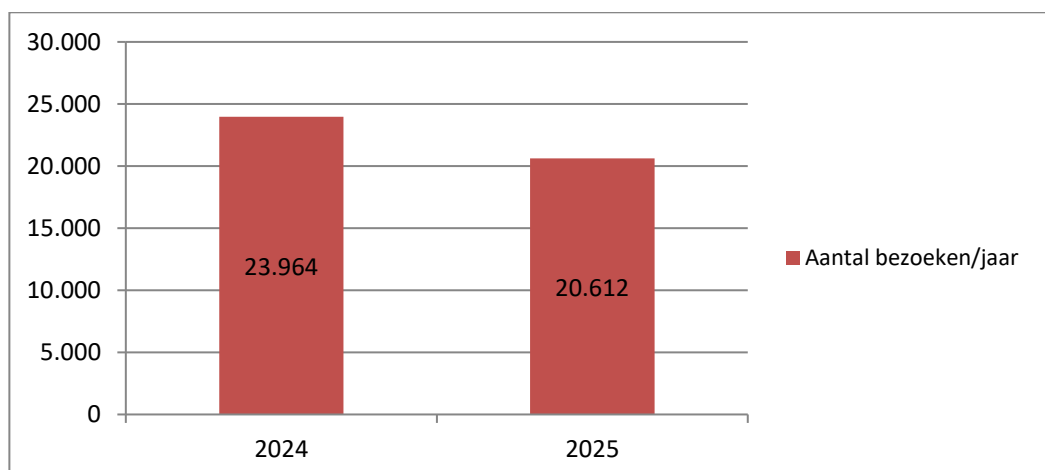
Aantal officiële nota's en commews*



*De commews zijn op 2024 gestopt.

Website

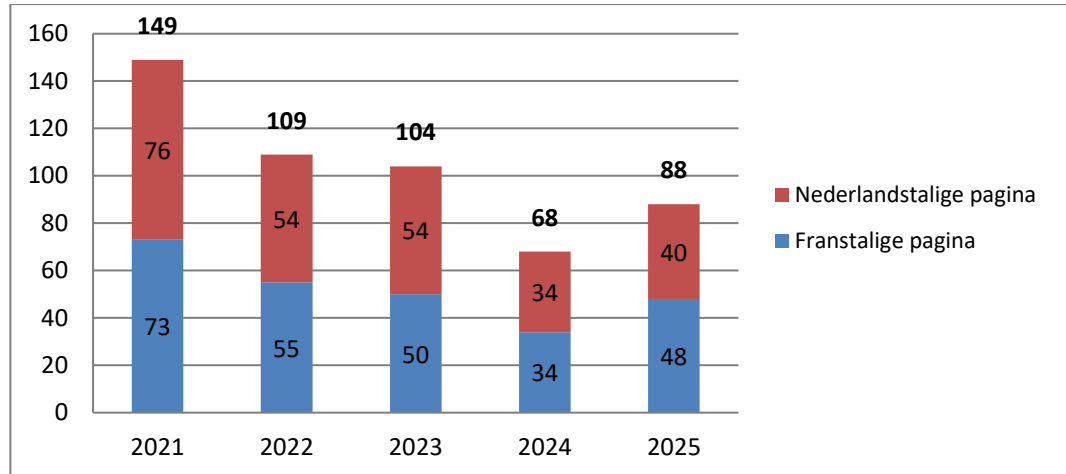
*Aantal bezoeken per jaar **



* Het statistisch systeem van de gegevens van de website werd in de loop van 2023 gewijzigd. Het is bijgevolg niet mogelijk de statistieken van 2024 met de voorbije jaren te vergelijken.

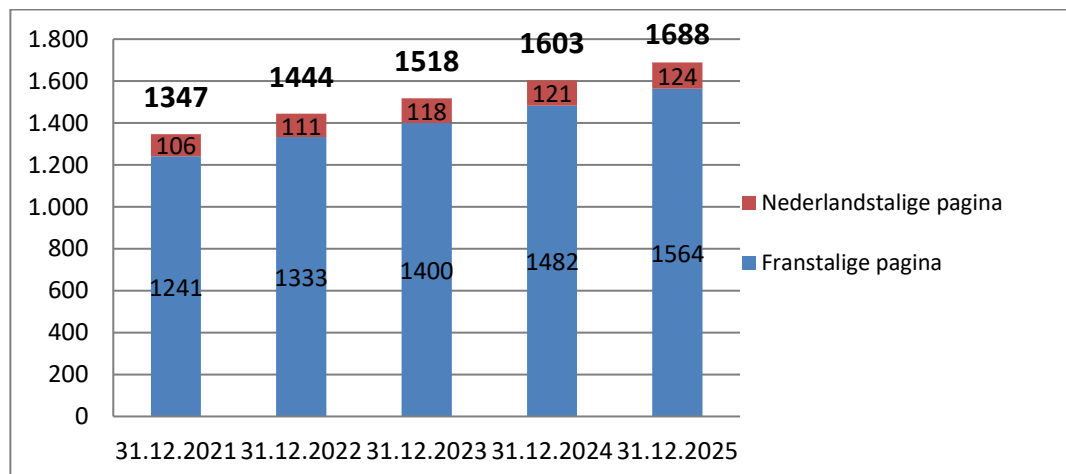
Facebook

Aantal publicaties



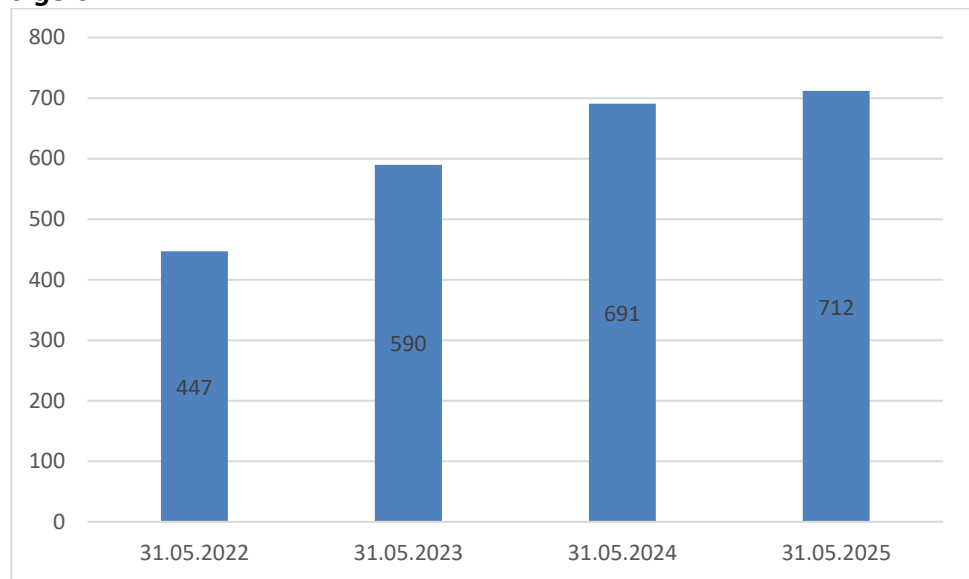
* Het verschil in 2025 is te verklaren door de verspreiding van 8 tweetalige vacatures op de Franstalige pagina.

Aantal volgers



LinkedIn

Aantal volgers



Eerbetoon aan de tijdelijke secretaris-generaal en aan de voorzitter van het OCMW (30.01.2025)

Ter gelegenheid van de pensionering van de tijdelijk Secretaris-generaal, de heer Rozen, en het einde van de ambtstermijn van de Voorzitter, Mevrouw Bastin, heeft een verrassingsreceptie plaatsgevonden in het Huis van Culturen en Sociale Samenhang, waar talrijke personeelsleden, voormalige medewerkers, adviseurs van het OCMW, lokaal verkozenen en professionele partners aanwezig waren. Dit evenement heeft hun inzet en hun loopbaan aan het hoofd van de instelling geëerd, in een warme en vriendelijke sfeer.

Personeelsfeest (16.05.2025)

Het personeelsfeest heeft meer dan 200 personeelsleden samengebracht in het Karreveldkasteel. Dit bood een gezellige gelegenheid voor uitwisselingen tussen collega's van verschillende diensten en sites. Ondanks de krappe begroting, werd dit jaarlijks evenement in een aangepaste vorm behouden, met als focus het delen en de opwaardering van de diversiteit. De autoriteiten hebben de personeelsleden op dier manier voor hun dagelijkse inzet kunnen bedanken, wat bijdroeg aan de versterking van banden en van het gevoel van betrokkenheid.

Deelname aan de 20 km van Brussel (31.05.2025)

Een team van een twintigtal personeelsleden uit verschillende diensten hebben, hetzij rennend, hetzij lopend, deelgenomen aan de 20 km van Brussel. Dit initiatief heeft het mogelijk gemaakt lichaamsbeweging te promoten, de samenhang tussen collega's te versterken en om de samenhang tussen collega's te versterken en om de teamspirit binnen de instelling op te waarderen.

Ontmoeting met de Minister Alain Maron rond de Lokale Welzijns- en Gezondheidscontracten (24.06.2025)

Het OCMW van Molenbeek heeft de Brusselse minister van Gezondheid en Maatschappelijk Welzijn, de heer Alain Maron, ontvangen in het kader van een ontmoeting rond de zes projecten van Lokale Welzijns- en Gezondheidscontracten (LWGC), sinds 2021 gelanceerd, in aanwezigheid van de partnerverenigingen. Deze bijeenkomst heeft het mogelijk gemaakt een overzicht weer te geven van de acties die in de praktijk zijn ondernomen, onder andere betreffende het versterken van de banden met de bewoners, het beter rekening houden met de behoeften en een versterkte samenwerkingen. De uitwisselingen hebben de positieve impact van deze projecten en het belang van het voortzetten deze dynamieken benadrukt.

Molenbeek 2030

In het kader van de kandidatuur van Molenbeek als Culturele Europese Hoofdstad 2023, heeft het OCMW actief bijgedragen aan de initiatieven die door de vzw Molenbeek for Brussels gedragen zijn. Het OCMW heeft met name deelgenomen aan de verschillende werkvergaderingen die met de partnerverenigingen georganiseerd werden. Deze bijeenkomsten hebben het mogelijk gemaakt om na te denken en om oplossingen te zoeken rond specifieke publieken en uitdagingen zoals jeugd, nieuwkomers, vluchtelingen en gentrificatie. Het OCMW heeft daarnaast de organisatie en de communicatie van verschillende evenementen (MolenYouth, Sadaka Banquet) ondersteund. Het heeft zich eveneens ingezet voor maatschappelijke initiatieven zoals Molenclean, doorheen het organiseren van een schoonmaakvoormiddag op de site van het hoofdkantoor, waardoor de sociale samenhang en de betrokkenheid van de bewoners versterkt werden.

OrgSummer bikeday en bewustmaking voor zachte mobiliteit

Tussen 21 juni en 21 september 2025, heeft het OCMW, zoals elk jaar, de Summer bikeday georganiseerd, om de personeelsleden aan te moedigen om met de fiets naar het werk te komen. Deze actie werd afgesloten tijdens de week van de mobiliteit, periode waarbij communicaties via verschillende kanalen verspreid werden rond bewustwording rond zachte mobiliteit voor dagelijkse verplaatsingen.

Organisatie van een Jobday gewijd aan het aanwerven van maatschappelijk werkers (20.09.2025)

In het kader van de werkloosheidshervorming en van de verwachte stijging van het aantal begunstigden, heeft het OCMW een Jobday georganiseerd met het doel een tiental maatschappelijk werkers aan te werven. Het evenement heeft een vijftigtal kandidaten samengebracht, die aan interviews hebben kunnen deelnemen hebben kunnen deelnemen en met onze teams hebben kunnen uitwisselen. Er werd op voorhand een gerichte communicatie uitgestippeld (website, Facebook, LinkedIn, e-mails aan scholen en aanplakken) om zowel professionals als jong gediplomeerden te bereiken. Dit initiatief maakte het mogelijk de zichtbaarheid van het OCMW te versterken en om diverse profielen aan te trekken.

Campagne “100 % Respect” – geweldpreventie

Het OCMW heeft een campagne “100 % Respect” opgezet teneinde een veilig, duidelijk en respectvol onthaal binnen de diensten te promoveren. Binnen een context van grote druk herinnert dit initiatief eraan dat respect een gedeelde verantwoordelijkheid is van zowel gebruikers als professionals. De video werd in de wachtzalen verspreid via een video en een affiche, die de voornaamste gedragsregels uit het huishoudelijk reglement herhalen. Deze wordt nu systematisch door elke nieuwe hulpaanvrager ondertekend bij de Cel Gebruikersgegevens, om zo een gemeenschappelijk kader te garanderen gebaseerd op wederzijds respect. Daarnaast, werd deze actie meermaals onder de aandacht gebracht via de communicatiekanalen van het OCMW (website en sociale media), waardoor de zichtbaarheid ervan vergroot werd.

Opvolging van het Diversiteitsplan

In 2025, heeft de werkgroep Diversiteit zijn acties voornamelijk geconcentreerd rond het bekend maken van het diversiteitsplan en heeft de groep rond een inhoud gewerkt om het personeel op te leiden rond de begrippen stereotypen en discriminatie. Een aanplakcampagne werd opgestart om de groep en zijn taken bekendheid te geven. Tegelijkertijd werd er grondig werk uitgevoerd om een opleidingsaanbod te ontwikkelen en om een diversiteitsweek te organiseren voorzien voor 2026.

Communicatiecampagne over de werkloosheidshervorming

In 2025, heeft het OCMW een uitgebreide communicatiecampagne over de werkloosheidshervorming gelanceerd, die in 2026 werd voortgezet, om de betrokken doelgroepen te informeren en de stijging van de hulpaanvragen voor te zijn. Deze heeft zich vertaald in informatiesessie's, de aanmaak van een speciale webpagina, de regelmatige verspreiding van inhoud op de digitale kanalen en in het uitvoeren en het uitdelen van een verklarende flyer. Het systeem werd versterkt door een nauwe samenwerking met de partners van de Sociale coördinatie, wat voor een brede verspreiding van de informatie heeft gezorgd.

Molenbeek Info

Dankzij de samenwerking met de gemeente, worden artikels over de verschillende diensten van het OCMW en nieuwigheden voor de begunstigten in elke uitgave van het gemeenteblad geïntegreerd, de Molenbeek Info (3 in 2025).

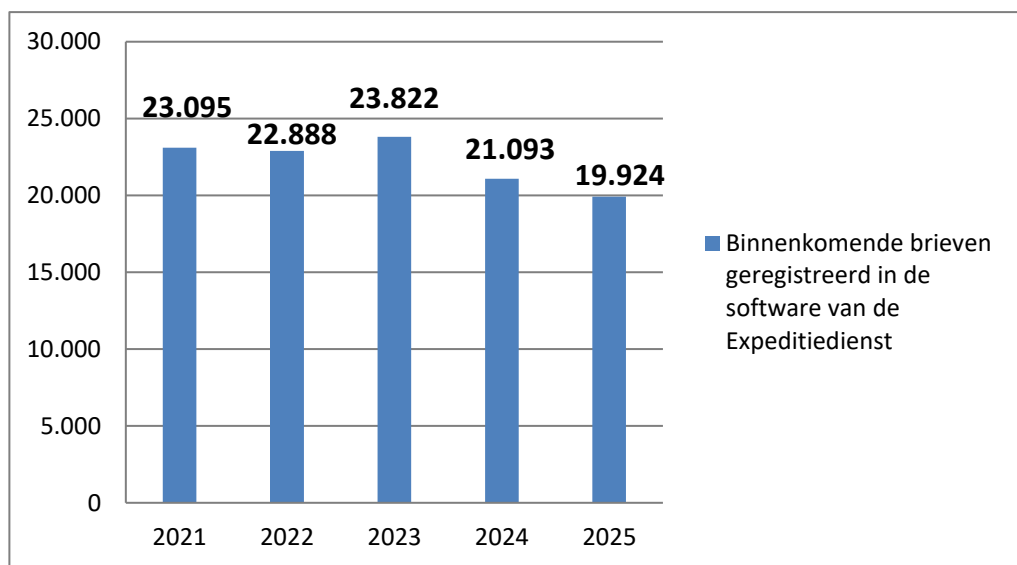
DIENT EXPEDITIE

De dienst Expeditie staat in voor de registratie en het doorgeven van de inkomende, interne en uitgaande post. Het zorgt ook voor een goed telefonisch onthaal en behandelt de reservaties van de vergaderzalen op de hoofdzetel. Naast de diverse administratieve taken waarmee het belast is, beheert de dienst ook dagelijks het klasseren van gebruikersdossiers.

Statistieken

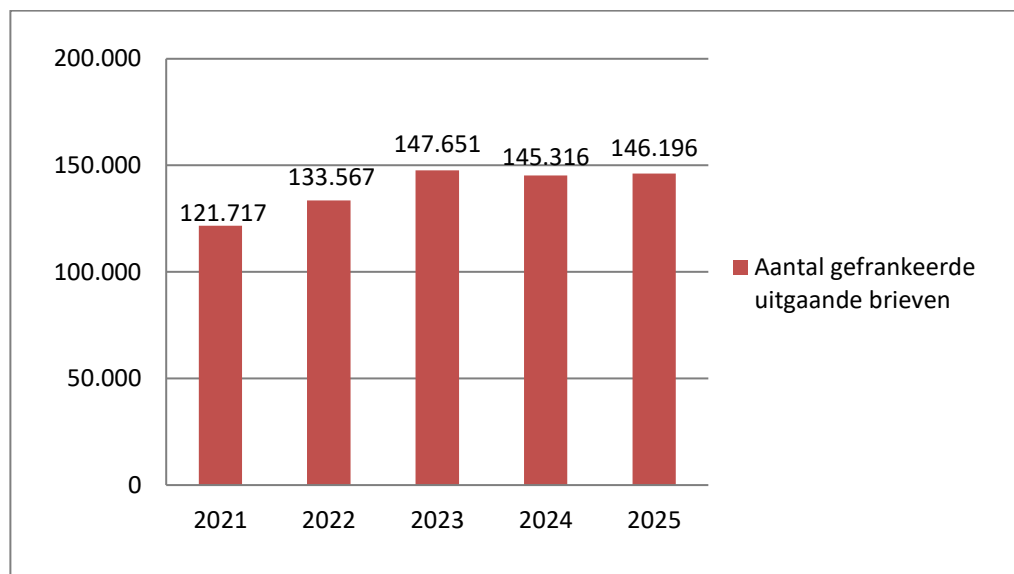
Binnenkomende brieven

Brieven geregistreerd in de software van de dienst Expeditie



Uitgaande brieven

Aantal gefrankeerde uitgaande brieven



DIENT ALGEMEEN SECRETARIAAT

Het Algemeen Secretariaat staat de Secretaris-Generaal van het OCMW bij in zijn missies. Het zorgt voor de voorbereiding, het beheer en de opvolging van zijn dossiers, onder andere door taken aan de departement- en dienstverantwoordelijken door te geven en door een termijnplanning van de dossiers bij te houden. Hiervoor werkt de dienst samen met alle diensten van het Centrum. Het Algemeen Secretariaat biedt eveneens administratieve steun: vergaderingen voorbereiden en organiseren, agenda's beheren en PowerPointpresentaties opstellen. Daarnaast coördineert de dienst de opstelling van het jaarverslag en van de algemene beleidsnota. De dienst zorgt ook voor vertalingen.

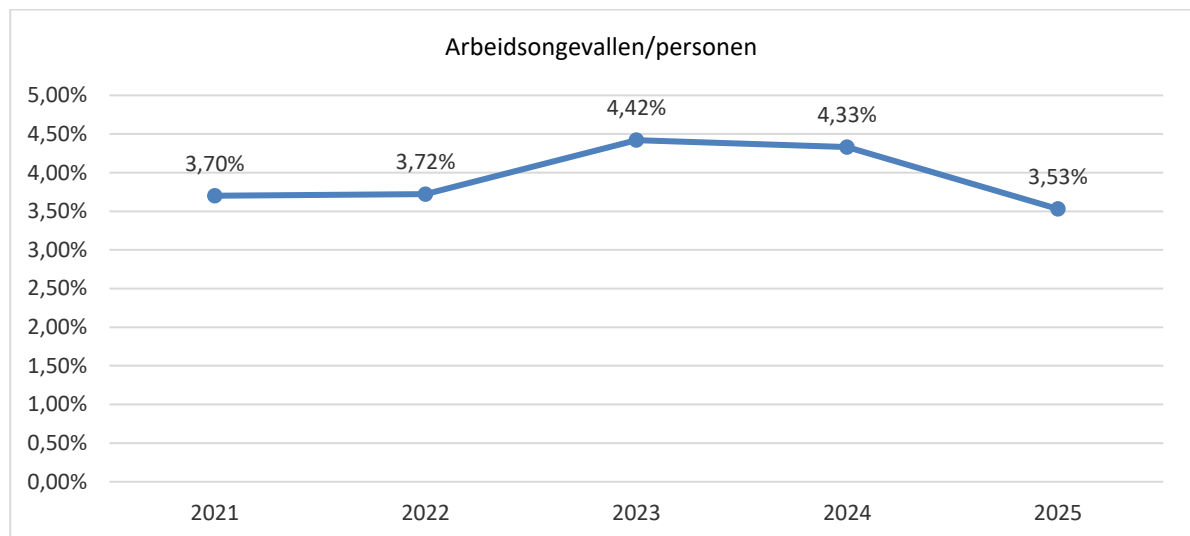
IDPBW

De missies en taken van de IDPBW staan beschreven in het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

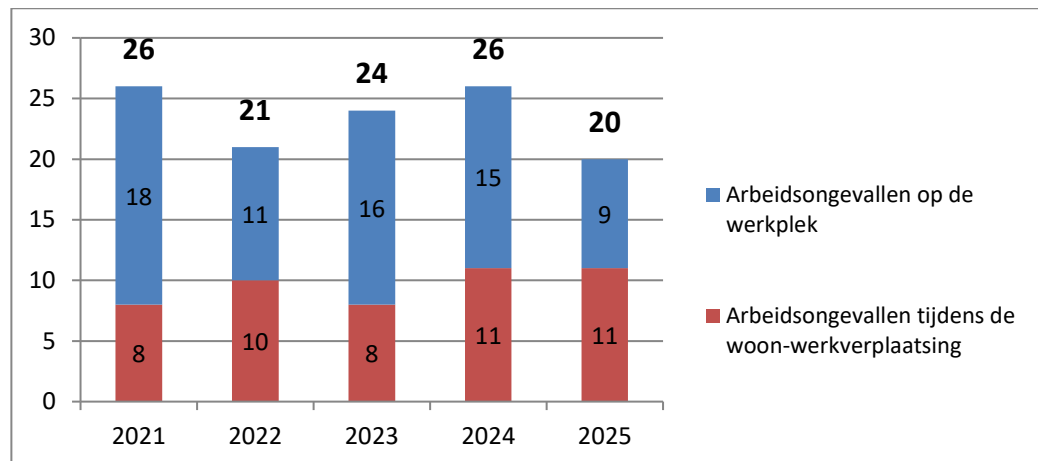
De interne dienst staat de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij in het toepassen van de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk en alle andere maatregelen en activiteiten rond preventie. De preventieadviseur heeft voornamelijk een adviserende functie. Hij levert adviezen en formuleert voorstellen rond veiligheids-, hygiënische en ergonomische kwesties, enz. Hij overlegt met de arbeidsgeneesheer en werkt samen met de externe preventiedienst in functie van de noden waarvoor andere vaardigheden vereist zijn.

Statistieken

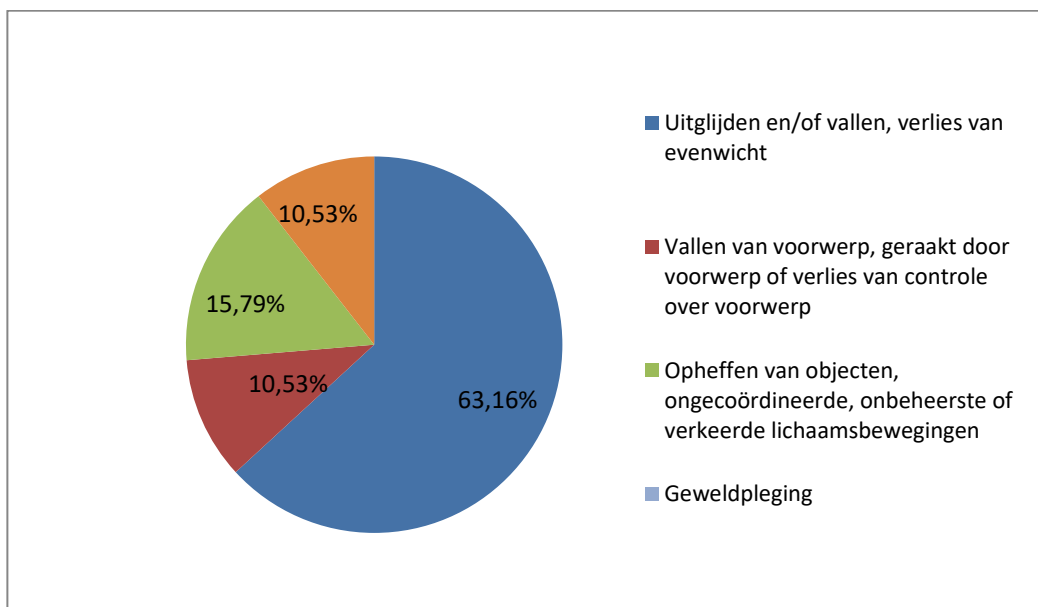
Arbeidsongevallen



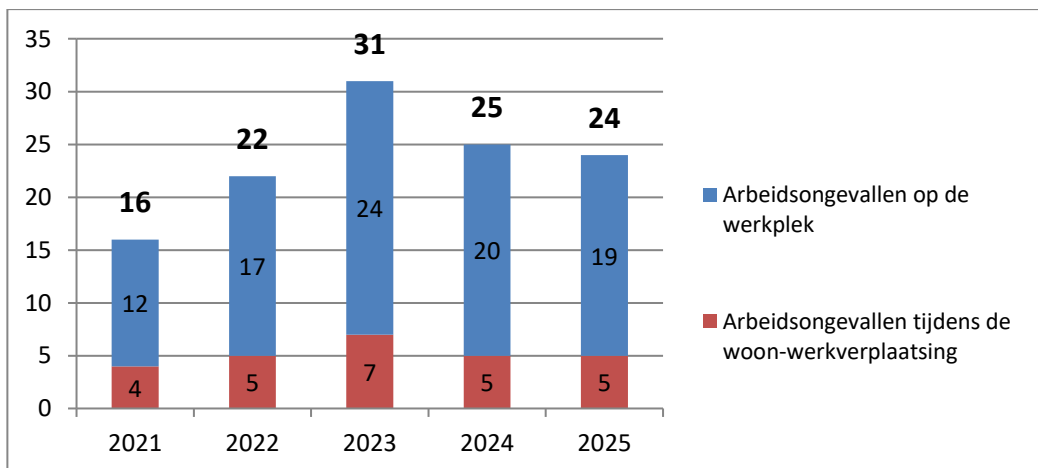
Aantal arbeidsongevallen (uitgezonderd artikel 60§7-werknemers)



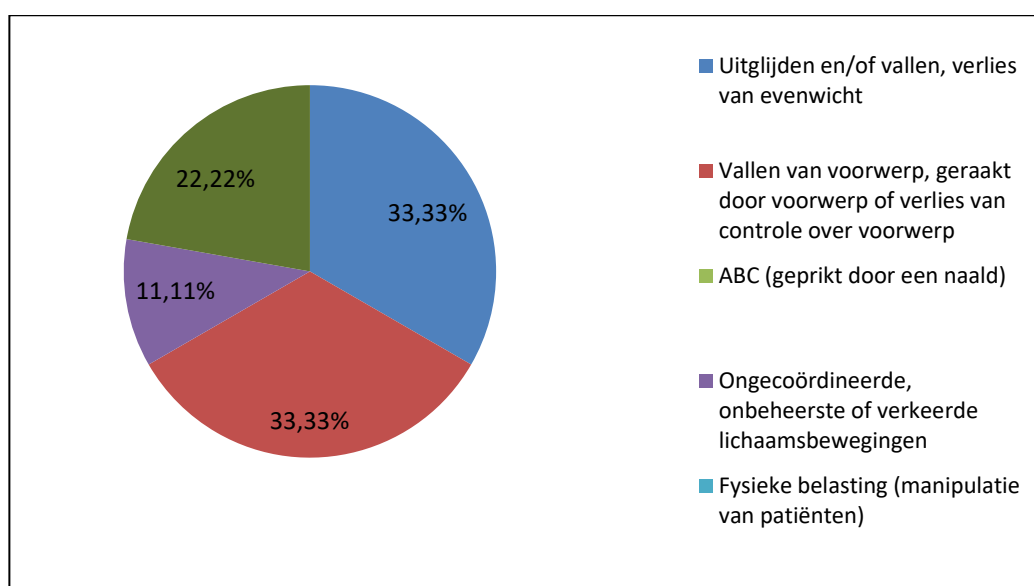
Ongevallen op de werkplaats per type (uitgezonderd artikel 60-werknemers)



Aantal arbeidsongevallen bij artikel 60§7-werknemers



Ongevallen op de werkplaats per type bij de artikel 60-werknemers



De IDPBW in het hart van het welzijnsbeleid op het werk

De dienst blijft zijn diensten aanbieden aan het geheel van het personeel van het OCMW en aan de behoeften te beantwoorden in samenwerking met de directie, de dienst HR en de gehele hiërarchie. Deze samenwerking breidt zich eveneens uit naar de externe partners in het kader van de art. 60§7-contracten van de organieke wet.

Inrichting van nieuwe werkplekken

Het OCMW is dit jaar met name overgegaan tot de inhuldiging van de nieuwe FinCARE-ruimte binnen het Centrum alsook aan de opening van de nieuwe sociale antenne op de Lavoisier-locatie. Samen met de Directie en het CPBW, heeft de IDPBW actief deelgenomen aan de inrichting van deze ruimtes om het naleven van de vereisten van de Code van het welzijn op het werk te garanderen en om het personeel optimale arbeidsvoorwaarden aan te bieden.

Hygiëne en werkomgeving

De hygiënepraktijken, procedures en preventieve maatregelen tegen besmettelijke ziekten en een goede ventilatie van de gebouwen blijven op dagelijkse basis goede praktijken voor het welzijn en de veiligheid van de werknemers. Gezien het belang van de luchtkwaliteit op de werkplek, zullen de meters die informatie kunnen geven over het CO2-niveau en de luchtvochtigheidsgraad in de kantoren, open spaces en permanentielokalen blijven staan.

Jaarlijks actieplan 2025

In samenwerking met de verschillende diensten en de hiërarchische lijn, ondersteunt de IDPBW de werkgever bij de opstelling en bijwerking van het jaarlijks actieplan en het globaal preventieplan voor 2023-2027. De werkgever is, in samenwerking met de hiërarchische lijn, het IDPBW en het CPBW verantwoordelijk voor hun uitvoering.

Onthaalsessies

Om ervoor te zorgen dat nieuwe werknemers goed verwelkomd worden, worden er onthaalsessies georganiseerd. De IDPBW neemt, met een presentatie over welzijn op het werk en de rol van de verschillende actoren, deel aan de sessies. Het OCMW heeft ook een brochure met een overzicht van tips en praktische maatregelen om arbeidsongevallen te voorkomen. Dit jaar werden de onthaalsessies, in samenwerking met de HR-dienst, aangepast voor het specifiek personeel van onze residentie Arcadia (ROB/RVT).

Toezicht op en bevordering van gezondheid op het werk

Een doeltreffende en doelmatige samenwerking tussen de IDPBW en de EDPBW (CESI) stelde ons in staat aan de behoeften van het personeel te beantwoorden en de wettelijke verplichtingen na te leven op het gebied van medische en periodieke bezoeken dankzij een goede administratieve opvolging en de flexibiliteit van de arbeidsarts. Psychosociale analyses werden dit jaar binnen bepaalde diensten opgestart om meer verbeteringsmaatregelen van de arbeidsvoorwaarden aan te kunnen brengen en het “Plan voor Werkgeluk” te verbeteren. Le SIPPT participe, en collaboration avec le service RH, à la mise en œuvre des nouvelles mesures de la politique de gestion de l’absentéisme et des maladies de longue durée.

Opleidingen over veiligheid en welzijn op het werk

De IDPBW zet zijn bewustwordings- en informatieplicht van het personeel voort over de thema’s van welzijn op het werk doorheen de opleidingen die het aan de catalogus van het IPOCo (Individueel Plan voor de Ontwikkeling van Competenties) heeft toegevoegd. Opleidingen zoals “Welzijn op het werk”, “Gezondheid op het werk”, “Intern noodplan”, “Veiligheid voor het technisch personeel” worden uitzonderlijk goed bezocht. De IDPBW biedt eveneens opleidingen aan het onder art.60-contract aangeworven personeel zoals “Het handmatig hanteren van lasten” en “De chemische en biologische risico’s”. Le service Aides à Domicile a pu également profiter de formations du SIPPT adaptées à la réalité du terrain.

INTERNE CONTROLE

Interne controle is een geïntegreerd proces voor de beheersing van de organisatie van het OCMW. Dit proces heeft tot doel een redelijke zekerheid te bieden wat betreft het bereiken van de doelstellingen van het OCMW door een effectief en efficiënt beheer van de risico's. Het beoogt ook de naleving van de regelgeving en procedures, de beschikbaarheid van betrouwbare informatie over het beheer en de financiën, het efficiënt gebruik van middelen en het voorkomen van fraude.

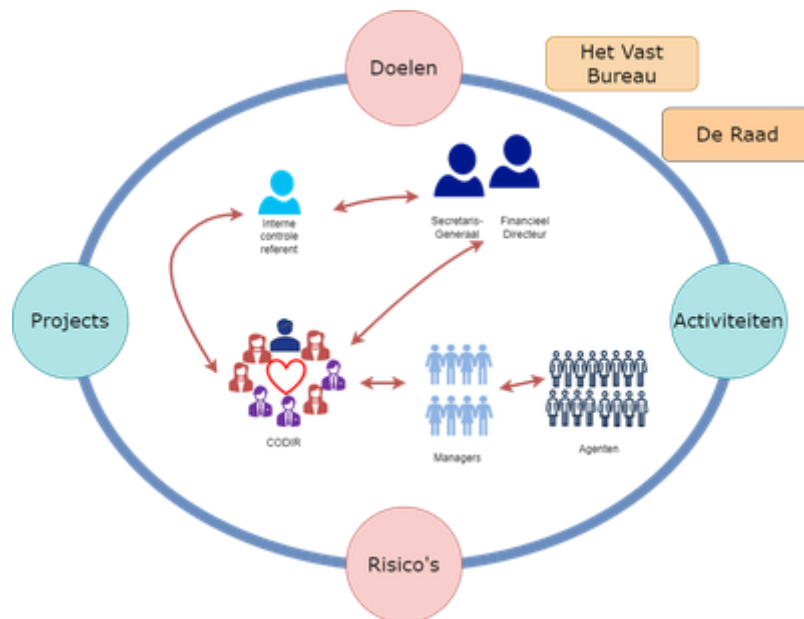
De interne controlecoördinator is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het intern controlebeleid.

De doelstellingen:

1. Doeltreffend werken om de doelstellingen van het OCMW te bereiken, d.w.z. de dienstverlening aan de burger en het algemeen belang, door:
 - Onze basismissie te realiseren: iedereen in staat stellen een menswaardig leven te leiden;
 - Onze dagelijkse taken te realiseren: financiële steun verlenen, tewerkstelling, enz;
 - De realisatie van onze strategische en operationele opdrachten uit het algemeen beleidsprogramma en de algemene beleidsnota.
2. Het behoud van activa in de ruime zin van het woord: gebouwen, meubilair, vorderingen, enz;
3. Relevante informatie op het gebied van beheer en financiën ter beschikking stellen;
4. Naleven van normen, d.w.z. strikt naleven van de wet en interne normen, regels van de kunst, enz;
5. Doeltreffend en spaarzaam gebruik van middelen;
6. Fraudepreventie.

De actoren van de interne controle:

De interne controle is de zaak van iedereen. Iedereen heeft op dit gebied op zijn eigen niveau een rol te spelen. Hoewel het interne controlesysteem door de Secretaris-Generaal moet worden uitgevoerd, moet het concept eerst in het hele Directiecomité (CODIR) en vervolgens in de hele hiërarchie worden geïntroduceerd.



Actie

Onze nieuwe, in 2023 aangewezen referent interne controle, is in samenwerking met het Directiecomité en onder het gezag van de Secretaris-Generaal verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het intern controlesysteem en de uitvoering ervan. Hij zal bijdragen tot de transversaliteit van de processen tussen de diensten en zal verantwoordelijk zijn voor het invoeren van een interne controlecultuur binnen de administratie overeenkomstig de strategische richtlijnen.

LIJST VAN AFKORTINGEN

ABC	Accidentele bloedcontacten
ALFA	Alfabetisering
ASBL	Association sans but lucratif
ASD	Algemene Sociale Dienst
BHG	Brussels Hoofdstedelijk Gewest
BJSI	Begeleiding van Jongeren in een traject van Sociale Inclusie
BOS	Back-Office Secrétariat
BSFF	Brussels Short Film Festival
CEP	Cel Energiepreventie
CESI	Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
CGG	Cel Gegevens van de Gebruikers
CIBG	Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest
CPBW	Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk
CV	Curriculum Vitæ
DSB	Dienst Schuldbemiddeling
EDPBW	Externe Diensten voor Preventie en Bescherming op het werk
Eg	Graad van ernst
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongevallen
FAQ	Frequently Asked Questions
Fg	Graad van frequentie
FVMD	Federatie van Maatschappelijke Diensten
GED	Gestion Electronique des Documents (Elektronisch documentenbeheer)
GESCO	Gesubsidieerde Contractuelen
GGC	Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
GPMI	Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie
GSARA	Groupe Socialiste d'Action et de Réflexion sur l'Audiovisuel
GSOB	Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur
HR	Human Resources
HRM	Human Resources Management
IDPBW	Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
IGO	Inkomensgarantie voor Ouderen
IRIS	Interhospitalenkoepel van de Regio voor Infrastructurele Samenwerking
IT	Informatietechnologie
KSZ	Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
MAIS	Sociaal verhuurkantoor "La Molenbeekoise"
MOL-I	Molenbeek-Intranet
MOVE	Molenbeek Vivre Ensemble
MSA	Musculoskeletale Aandoeningen
OCMW	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
POD	Programmatorische Federale Overheidsdienst
POD MI	Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie
PV	Proces-verbaal
RMW	Raad voor Maatschappelijk Welzijn

ROB	Rustoord voor bejaarden
RTBF	Radio-télévision belge de la Communauté française
RVT	Rust- en verzorgingstehuis
SPI	Socioprofessionele inschakeling
TDS	Trajet du Dossier Social
VB	Vast Bureau
VIA	Onthaalbureau voor nieuwkomers
VTE	Voltijds Equivalent
VZW	Vereniging zonder winstoogmerk